



Tota la informació de la **PREINSCRIPCIÓ DE BATXILLERAT 2026-2027** està a la web del Departament d'Educació i Formació Professional: [Preinscripció Batxillerat 2026-2027](#)

En aquest document trobareu orientacions per la realització de tot aquest procediment

Calendari del procés de preinscripció i matrícula

Publicació de la oferta inicial de places	8 d'abril de 2026
Presentació de sol·licituds de preinscripcions (sol·licitud electrònica o en suport informàtic)	Del 9 al 16 d'abril de 2026
Data límit presentació documentació	17 d'abril de 2026
<i>Publicació de la llista de sol·licituds amb puntuació provisional</i>	<i>14 de maig de 2026</i>
Presentació de reclamacions al barem provisional	Del 14 al 20 de maig de 2026
<i>Publicació de la llista de sol·licituds amb la puntuació un cop resoltes les reclamacions</i>	<i>26 de maig de 2026</i>
Sorteig del número de desempat	26 de maig de 2026
<i>Publicació de la llista ordenada definitiva</i>	<i>29 de maig de 2026</i>
Publicació de l'oferta final de places	17 de juny de 2026
<i>Publicació de la llista d'admesos i llista d'espera</i>	<i>17 de juny de 2026</i>
Matriculació alumnes preinscrits amb plaça assignada	Del 18 al 30 de juny de 2026

En aquest calendari teniu marcades en cursiva les dates que anireu rebent correus electrònics del Departament d'Educació i Formació Professional per conèixer l'estat de la vostra preinscripció

També anirem publicant aquests llistats a la web de l'escola, a l'apartat:

[Alumnat>Futurs alumnes>Inscripcions>Batxillerat d'arts](#)

Informacions importants per a la preinscripció:

- Núm. RALC de l'alumne/a: és el número IDALU que té l'alumne/a i podeu trobar-lo a qualsevol informe de qualificacions d'ESO

També podeu consultar-lo a: <http://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/identificador-alumne>

- codi de l'escola: 17005340 (EA Olot)

- correu electrònic de l'escola per a qualsevol consulta, indicant núm. de telèfon de contacte:

ea-escolartolot@xtec.cat



Preinscripció

Trobareu els formularis a:

[Fes la sol·licitud de preinscripció. Preinscripció 2026-2027 \(gencat.cat\)](https://gencat.cat)

Podeu optar per un dels dos formularis disponibles (formulari electrònic o formulari en suport informàtic)

Un cop enviada la sol·licitud de preinscripció **del 9 al 16 d'abril de 2026** rebràs un resguard per correu electrònic, no cal presentar-la a secretaria. Termini per presentar la documentació per correu electrònic, només en el cas que no s'hagi pogut adjuntar telemàticament: 17 d'abril de 2026.

El tràmit de presentació de la sol·licitud electrònica o en suport informàtic s'acaba amb l'enviament i no cal presentar cap còpia al centre. La sol·licitud, electrònica o en suport informàtic, es registra al registre electrònic de la Generalitat de Catalunya i té un codi identificatiu únic (PRE26-27...)

- **Sol·licitud amb certificat digital (mitjançant el formulari electrònic)**

Per fer el tràmit en format electrònic cal tenir una eina d'identificació digital (T-CAT, idCAT Mòbil, DNI electrònic o sistema Cl@ve)

Si l'alumne o alumna té número identificador del registre d'alumnes de Catalunya (RALC) es recuperen les dades i no cal presentar documentació acreditativa d'identitat.

Només ens els casos que s'hagin d'acreditar algun criteri de prioritat de manera documental cal enviar la sol·licitud i els documents escanejats o fotografiats al correu electrònic de secretaria.

- **Sol·licitud sense certificat digital (mitjançant formulari en suport informàtic)**

Si no és possible identificar-se electrònicament, cal utilitzar la sol·licitud en suport informàtic i adjuntar la documentació identificativa corresponent:

- llibre de família i el DNI/NIE o passaport de qui presenta la sol·licitud (pare/mare/tutor o tutora)
- DNI o NIE o passaport de l'alumne/a, en el cas que no s'hagi pogut validar electrònicament
- Si l'alumne té 18 anys o els compleix durant l'any 2026, només cal presentar el seu DNI

- **Sol·licitud presencial a secretaria** els dies 9 i 10 d'abril, amb horari de 12 a 14 h, quan de manera excepcional no es puguin realitzar cap dels dos procediments anteriors.

Caldrà demanar cita prèvia per telèfon amb antel·lació. I s'haurà d'aportar tota la documentació original que us indiquem a les pàgs. 4 i 5 d'aquest document.



Consulta de resultats del procés de preinscripció

Es publicaran les llistes amb els resultats del procés de preinscripció a la web de l'escola en les dates indicades en el calendari de preinscripció:

[Alumnat>Futurs alumnes>Inscripcions>Batxillerat d'arts](#)

I rebreu correus electrònics del Departament d'Educació i Formació Professional perquè pugueu fer les consultes corresponents.

També podreu fer reclamacions i trobareu l'enllaç per fer-les (depenent si has presentat sol·licitud electrònica o en suport informàtic): del 14 al 20 de maig de 2026

[Fes el seguiment de la teva sol·licitud. Preinscripció 2026-2027 \(gencat.cat\)](#)

[Consulta la teva plaça. Preinscripció 2026-2027 \(gencat.cat\)](#)

Per fer-ho es necessita:

- El codi de la sol·licitud. Quan es pugui fer la consulta rebreu un missatge amb aquest codi a l'adreça electrònica que s'ha indicat a la sol·licitud (si no rebeu el missatge, mireu el correu brossa).
- El número del document d'identificació personal (DNI, NIE o passaport) del tutor o tutora que s'ha indicat a la sol·licitud com a referent per fer les consultes, o de l'alumne (si és major d'edat o fa els 18 anys durant el 2026)
- El codi d'alumne/a (IDALU)

Matriculació

Us informarem del procediment de matrícula que serà telemàtic. Rebreu correu electrònic de la secretaria de l'escola informant-vos de com realitzar-la, a partir del 18 de juny.

També us atendrem presencialment, en casos molt excepcionals, durant el dia 26 de juny. Cal demanar cita prèvia per telèfon i aportar tota la documentació requerida.

Molt important: Si la matrícula no es realitza en el període establert, es considera que es renuncia a la plaça adjudicada, llevat que sigui per causes justificades.



Documentació de la preinscripció per a la CITA PRESENCIAL A SECRETARIA

(només excepcionalment)

A.- Dades personals:

- DNI, NIE o passaport de l'alumne/a.
- Núm. identificador de l'alumne/a (IDALU)
- TSI (targeta sanitària individual).

Si l'alumne és menor d'edat també cal portar:

- DNI de la persona sol·licitant (pare i de la mare o del tutor/a legal).
- Llibre de família o altre document relatiu a la filiació.

B.- Ensenyament requerit per l'accés:

Document acreditatiu dels estudis que permeten l'accés al batxillerat.

- Si s'està cursant ESO 2024/25 o s'ha finalitzat l'ESO a partir del curs 2017/2018, no cal presentar cap certificat de qualificació mitjana de l'expedient acadèmic ja que s'obté de les bases de dades del Departament d'Educació i Formació Professional.

- Per altres casos, llibre d'escolaritat o també certificació acadèmica d'estudis finalitzats amb qualificació mitjana.

- Si es tracta d'estudis estrangers homologats, la credencial d'homologació o de la sol·licitud

- Si es tracta d'estudis estrangers que encara estan cursant en el moment de preinscripció, s'ha de presentar una declaració responsable relativa al compromís d'homologar els estudis estrangers no universitaris a l'efecte de la preinscripció al batxillerat i també la credencial d'haver sol·licitat l'homologació.

<https://documents.espai.educacio.gencat.cat/FormularisModels/CentresGestioAdministrativa/A815.pdf>

C.- Aplicació dels criteris de barem prioritari:

Per tenir germans o germanes que estudien també a l'escola **(50 punts)**

Per proximitat geogràfica a l'escola (adreça que consta en el DNI o NIE):

- Quan el domicili habitual es troba dins la zona educativa (Garrotxa i Ripollès) **(30 punts)**
- Només en el cas que el Departament d'Educació no pugui accedir a les dades, el domicili s'ha d'acreditar amb el DNI o NIE de la persona sol·licitant o el certificat o volant municipal de convivència de l'alumne, on ha de constar que conviu amb la persona sol·licitant, abans de finalitzar el període de reclamació a la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional. L'acreditació de les dades del domicili habitual s'obtindrà electrònicament mitjançant l'accés al padró municipal d'habitants.

Proximitat del centre per lloc de treball del pare, la mare o el tutor/a **(20 punts):**

- Contracte laboral o certificat emès per l'empresa i en cas de treballadors en el règim d'autònoms es té en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària (model 036 i 037).

En el cas que el pare, mare o tutor/a siguin beneficiaris de l'ajut de la renda garantida de ciutadania **(15 punts):**

- Document acreditatiu d'aquesta circumstància



D.- Aplicació dels criteris de barem complementaris

Per família nombrosa o monoparental (10 punts):

- Les dades s'obtidran electrònicament del Departament de Treball, Afers Socials i Família. Si no es pot accedir a les dades, el criteri s'acredita mitjançant l'original i fotocòpia del carnet de família nombrosa o monoparental vigent abans del període de reclamació.
És convenient aportar el carnet de Família nombrosa o monoparental

Per la condició de discapacitat de l'alumne/a, pare o mare, tutor/a o germans si s'acredita una discapacitat de grau igual o superior al 33% (15 punts):

- Les dades s'obtidran electrònicament del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies. Només en el cas que el Departament d'Educació no pugui accedir a aquestes dades, cal acreditar aquesta circumstància mitjançant l'original i fotocòpia de la targeta acreditativa de la discapacitat abans de finalitzar el període de reclamació. O també, mitjançant el document acreditatiu de ser beneficiari d'una pensió d'incapacitat permanent de grau total o de gran invalidesa, o bé, qui té reconeguda una pensió de jubilació.

Quan el pare o mare o tutor/a legal treballa a l'escola (10 punts)

Pel fet que l'alumne/a sigui bessó o trigemin (10 punts)

Quan l'alumne/a es troba en situació d'acolliment familiar (10 punts)

Quan s'acredita la condició de víctima de violència de gènere o de terrorisme (10 punts)