



Tota la informació de la **PREINSCRIPCIÓ DE BATXILLERAT 2024-2025** està a la web del Departament d'Educació: [**Preinscripció Batxillerat 2024-2025**](#)

En aquest document trobareu orientacions per la realització de tot aquest procediment

Calendari del procés de preinscripció i matrícula

Publicació de la oferta inicial de places	16 d'abril de 2024
Presentació de sol·licituds de preinscripcions (sol·licitud electrònica o en suport informàtic)	Del 18 al 25 d'abril de 2024
Data límit presentació documentació	26 d'abril de 2024
<i>Publicació de la llista de sol·licituds amb puntuació provisional</i>	<i>17 de maig de 2024</i>
Presentació de reclamacions al barem provisional	Del 17 al 23 de maig de 2024
Publicació de la llista de sol·licituds amb la puntuació un cop resoltes les reclamacions	29 de maig de 2024
Sorteig del número de desempat	29 de maig de 2024
<i>Publicació de la llista ordenada definitiva</i>	<i>3 de juny de 2024</i>
Publicació de l'oferta final de places	20 de juny de 2024
<i>Publicació de la llista d'admesos i llista d'espera</i>	<i>20 de juny de 2024</i>
Matriculació alumnes preinscrits amb plaça assignada	Del 21 de juny al 1 de juliol de 2024

En aquest calendari teniu marcades en cursiva les dates que anireu rebent correus electrònics del Departament d'Educació per conèixer l'estat de la vostra preinscripció

També anirem publicant aquests llistats a la web de l'escola, a l'apartat:

[Alumnat>Futurs alumnes>Inscripcions>Batxillerat d'arts](#)

Informacions importants per a la preinscripció:

- Núm. RALC de l'alumne/a: és el número IDALU que té l'alumne/a i podeu trobar-lo a qualsevol informe de qualificacions d'ESO

També podeu consultar-lo a: <http://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/identificador-alumne>

- codi de l'escola: 17005340 (EA Olot)

- correu electrònic de l'escola per a qualsevol consulta, indicant núm. de telèfon de contacte:

ea-escolartolot@xtec.cat



Preinscripció

Trobareu els formularis a:

[Fes la sol·licitud de preinscripció. Preinscripció 2024-2025 \(gencat.cat\)](#)

Podeu optar per un dels dos formularis disponibles (formulari electrònic o formulari en suport informàtic)

Un cop enviada la sol·licitud de preinscripció rebràs un resguard per correu electrònic, no cal presentar-la a secretaria. Termini per presentar la documentació per correu electrònic, en cas que no s'hagi pogut adjuntar telemàticament: 26 d'abril de 2024

El tràmit de presentació de la sol·licitud electrònica o en suport informàtic s'acaba amb l'enviament i no cal presentar cap còpia al centre. La sol·licitud, electrònica o en suport informàtic, es registra al registre electrònic de la Generalitat de Catalunya.

- Sol·licitud mitjançant el formulari electrònic

Per fer el tràmit en format electrònic cal tenir una eina d'identificació digital, com el DNI electrònic o l'idCAT Mòbil.

Si l'alumne o alumna té número identificador del registre d'alumnes de Catalunya (RALC) es recuperen les dades i no cal presentar documentació acreditativa d'identitat.

Només ens els casos que s'hagin d'acreditar algun criteri de prioritat de manera documental cal enviar la sol·licitud i els documents escanejats o fotografiats al correu electrònic de secretaria.

- Sol·licitud mitjançant formulari en suport informàtic

Si no és possible identificar-se electrònicament, cal utilitzar la sol·licitud en suport informàtic i adjuntar la documentació identificativa corresponent:

- llibre de família i el DNI/NIE o passaport de qui presenta la sol·licitud (pare/mare/tutor o tutora)
- DNI o NIE o passaport de l'alumne/a, en el cas que no s'hagi pogut validar electrònicament
- Si l'alumne té 18 anys o els compleix durant l'any 2024, només cal presentar el seu DNI

- Sol·licitud presencial a secretaria els dies 19 i 22 d'abril, amb horari de 12 a 14 h, quan de manera excepcional no es puguin realitzar cap dels dos procediments anteriors.

Caldrà demanar cita prèvia per telèfon amb antel·lació. I s'haurà d'aportar tota la documentació original que us indiquem a les pàgs. 4 i 5 d'aquest document.



Consulta de resultats del procés de preinscripció

Es publicaran les llistes amb els resultats del procés de preinscripció a la web de l'escola en les dates indicades en el calendari de preinscripció:

[Alumnat>Futurs alumnes>Inscripcions>Batxillerat d'arts](#)

I rebreu correus electrònics del Departament d'Educació perquè pugueu fer les consultes corresponents. També podreu fer reclamacions i trobareu l'enllaç per fer-les (depenent si has presentat sol·licitud electrònica o en suport informàtic): del 17 al 23 de maig de 2024

[Fes el seguiment de la teva sol·licitud. Preinscripció 2024-2025 \(gencat.cat\)](#)

[Consulta la teva plaça. Preinscripció 2024-2025 \(gencat.cat\)](#)

Per fer-ho es necessita:

- El codi de la sol·licitud. Quan es pugui fer la consulta rebreu un missatge amb aquest codi a l'adreça electrònica que s'ha indicat a la sol·licitud (si no rebeu el missatge, mireu el correu brossa).
- El número del document d'identificació personal (DNI, NIE o passaport) del tutor o tutora que s'ha indicat a la sol·licitud com a referent per fer les consultes, o de l'alumne (si és major d'edat o fa els 18 anys durant el 2024).
- El codi d'alumne/a (IDALU)

Matriculació

Us informarem del procediment de matrícula que serà telemàtic del 21 de juny al 1 de juliol. Rebreu correu electrònic de la secretaria de l'escola informant-vos de com realitzar-la.

També us atendrem presencialment per cita prèvia si és necessari durant els dies 28 i 29 de juny. Cal demanar cita prèvia per telèfon i aportar tota la documentació requerida.

Molt important: Si la matrícula no es realitza en el període establert, es considera que es renuncia a la plaça adjudicada, llevat que sigui per causes justificades.



Documentació de la preinscripció per a la CITA PRESENCIAL A SECRETARIA

A.- Dades personals:

- DNI, NIE o passaport de l'alumne/a.
- Núm. identificador de l'alumne/a (IDALU)
- TSI (targeta sanitària individual).

Si l'alumne és menor d'edat també cal portar:

- DNI de la persona sol·licitant (pare i de la mare o del tutor/a legal).
- Llibre de família o altre document relatiu a la filiació.

B.- Ensenyament requerit per l'accés:

Document acreditatiu dels estudis que permeten l'accés al batxillerat.

- Si s'està cursant ESO 2023/24 o s'ha finalitzat l'ESO a partir del curs 2017/2018, no cal presentar cap certificat de qualificació mitjana de l'expedient acadèmic ja que s'obté de les bases de dades del Departament d'Educació.

- Per altres casos, llibre d'escolaritat o també certificació acadèmica d'estudis finalitzats amb qualificació mitjana.

- Si es tracta d'estudis estrangers homologats, la credencial d'homologació o de la sol·licitud

- Si es tracta d'estudis estrangers que encara estan cursant en el moment de preinscripció, s'ha de presentar una declaració responsable relativa al compromís d'homologar els estudis estrangers no universitaris a l'efecte de la preinscripció al batxillerat

<https://documents.espai.educacio.gencat.cat/FormularisModels/CentresGestioAdministrativa/A815.pdf>

C.- Aplicació dels criteris de barem prioritaris:

Per tenir germans o germanes que ja estudien a l'escola **(50 punts)**

Per proximitat geogràfica a l'escola (adreça que consta en el DNI o NIE):

- Quan el domicili habitual es troba dins la zona educativa (Garrotxa i Ripollès) **(30 punts)**
- Només en el cas que el Departament d'Educació no pugui accedir a les dades, el domicili s'ha d'acreditar amb el DNI o NIE de la persona sol·licitant o el certificat o volant municipal de convivència de l'alumne, on ha de constar que conviu amb la persona sol·licitant, abans de finalitzar el període de reclamació a la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional. L'acreditació de les dades del domicili habitual s'obté electrònicament mitjançant l'accés al padró municipal d'habitants.

Proximitat del centre per lloc de treball del pare, la mare o el tutor/a **(20 punts)**:

- Contracte laboral o certificat emès per l'empresa i en cas de treballadors en el règim d'autònoms es té en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària (model 036 i 037).

En el cas que el pare, mare o tutor/a siguin beneficiaris de l'ajut de la renda garantida de ciutadania **(15 punts)**:

- Document acreditatiu d'aquesta circumstància



D.- Aplicació dels criteris de barem complementaris

Per família nombrosa o monoparental **(10 punts)**:

- Les dades s'obtidran electrònicament del Departament de Treball, Afers Socials i Família. Si no es pot accedir a les dades, el criteri s'acredita mitjançant l'original i fotocòpia del carnet de família nombrosa o monoparental vigent abans del període de reclamació.

És convenient aportar el carnet de Família nombrosa o monoparental

Per la condició de discapacitat de l'alumne/a, pare o mare, tutor/a o germans si s'acredita una discapacitat de grau igual o superior al 33% **(15 punts)**:

- Les dades s'obtidran electrònicament del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies. Només en el cas que el Departament d'Educació no pugui accedir a aquestes dades, cal acreditar aquesta circumstància mitjançant l'original i fotocòpia de la targeta acreditativa de la discapacitat abans de finalitzar el període de reclamació. O també, mitjançant el document acreditatiu de ser beneficiari d'una pensió d'incapacitat permanent de grau total o de gran invalidesa, o bé, qui té reconeguda una pensió de jubilació.

Quan el pare o mare o tutor/a legal treballa en el centre **(10 punts)**

Pel fet que l'alumne/a sigui bessó o trigemin **(10 punts)**

Quan l'alumne/a es troba en situació d'acolliment familiar **(10 punts)**

Quan s'acredita la condició de víctima de violència de gènere o de terrorisme **(10 punts)**