

PEC

Projecte Educatiu de Centre

Escola d'Art d'Olot

Aprovat al Consell Escolar num.132 (20.01.21)



Escola d'Art d'Olot



Generalitat de Catalunya
Departament
d'Educació

ES
D AP

ESCOLA SUPERIOR
DE DISENY I
D'ARTS PLÀSTIQUES



Índex de continguts

1 El nostre context: context històric, cultural, social i econòmic	4
2 Identitat i caràcter propi del centre	5
2.1 Missió, visió i valors	5
2.2 Objectius del centre	5
2.2.1 En l'oferta docent	
2.2.2 En els resultats acadèmics	
2.2.3 En la vinculació amb l'entorn	
2.2.4 En la inserció laboral	
2.2.5 En la mobilitat	
2.2.6 En la organització i funcionament del centre	
3 Concreció del projecte. Estructura organitzativa i de gestió	7
3.1 Òrgans unipersonals de direcció	9
3.1.1 Equip directiu	
3.2 Òrgans de participació	9
3.2.1 Consell escolar	
3.2.2 Claustre de professors	
3.2.3 Coordinació pedagògica / Consell de direcció	
3.2.4 Comissió de qualitat	
3.2.5 Comissions de treball	
3.2.5.1 Equips de millora	
3.2.5.2 Reunions de debat	
3.2.5.3 Comissions diverses	
3.3 Òrgans unipersonals de coordinació docent i tutoria	10
3.4 Criteris d'organització pedagògica	11
3.4.1 Equip docent d'un CF o Batxillerat	
3.4.2 Criteris d'assignació i organització d'assignatures / matèries / mòduls	
3.4.2.1 Criteris d'assignació docent	
3.4.2.2 Criteris d'organització	
3.4.2.3 Altres	
3.5 Perfils estructurals	13
3.6 Participació	14
3.7 Atenció alumnat amb necessitats educatives especials (NESE)	14
3.8 Avaluació i promoció	14
3.9 Desplegament projecte TIC	14
3.10 Projectes de centre	15
3.11 Projecte lingüístic	15
3.12 Formació en centres de treball	15



3.13 Mesures flexibilitzadores	16
3.13.1 Assessorament i reconeixement	
3.13.2 Matrícula semipresencial	
3.13.3 Matrícula de mòduls solts per alumnes sense requisits acadèmics	
3.14 Mobilitat	16
4 Orientació i tutoria	16
4.1 Pla d'acció tutorial (PAT)	16
4.1.1 Acció tutorial a Batxillerat	
4.1.2 Acció tutorial i orientació dins el CFGS i CFGM	
4.1.3 Acció tutorial i orientació dins els estudis superiors (ESDAP)	
4.2 Pla d'acollida	17
4.2.1 Pla d'acollida de l'alumnat	
4.2.2 Pla d'acollida del professorat	
4.2.3 Pla d'acollida del PAS	
5 Avaluació interna: indicadors de progrés en relació al Projecte de Direcció	18
6 Projecció externa	20
7 Política de qualitat	21
8 Normes d'organització i funcionament de centre (NOFC)	21
9 Criteris de revisió i aprovació del PEC	22
10 Difusió	22



1 El nostre context: context històric, cultural, social i econòmic

Context Històric

L'escola de Belles Arts fou fundada l'1 de juliol de 1783 pel Bisbe Tomàs de Lorenzana. L'any 1891 es denominava "Escola menor de Belles Arts" depenent de la Diputació de Girona i l'etapa de 1934 a 1938 com a "Escola Superior de Paisatge" depenent de la Generalitat de Catalunya. El 20 de juny de 1990 l'escola entra a formar part de la xarxa oficial d'escoles d'art de Catalunya per la qual cosa els recursos humans i de funcionament passen a dependre de la Generalitat de Catalunya. A partir del Curs 2010-2011 l'Escola inicia els Estudis de Grau en Disseny depenent de l'ESDAP (Escola Superior de Disseny i Arts Plàstiques de Catalunya).

Actualment l'EA d'Olot és l'únic centre de la demarcació territorial de Girona en el qual s'imparteixen cicles formatius en la seva modalitat d'arts plàstiques i disseny, així com estudis de Grau Superior de disseny. La singularitat edificatòria de l'edifici condiciona d'una banda futurs creixements però a la vegada dota a l'EA d'Olot d'una identitat pròpia singular (Veure plànols a annex 1).

Context cultural

Cal destacar, la presència del Museu Comarcal de la Garrotxa, els Arxius Comarcal i Municipal, l'Institut Municipal d'Educació, el Teatre Principal, la Biblioteca Marià Vayreda, la UNED i d'un punt de suport de la UOC, la implantació de diversos col·legis professionals, i la Fundació d'Estudis Superiors (1999) entre d'altres.

Context social

L'EA d'Olot està ubicada al casc antic de la ciutat d'Olot. La ciutat és capital de la comarca de la Garrotxa amb una població aprox. de 35.000 habitants. Cal destacar dos condicionants geogràfics importants: la ciutat està envoltada pel Parc Natural de la Zona Volcànica de la Garrotxa, evidenciant un cert distanciament amb altres centres culturals probablement degut a la topografia de l'entorn, i a les insuficients comunicacions viàries i de transports públics.

Context econòmic

Els sectors en ple desenvolupament a la comarca de la Garrotxa són principalment la indústria química i agroalimentària. En menor mesura la tèxtil i metal·lúrgica. Cal destacar la indústria gràfica, especialment dins el sector del packaging i la rellevància que ha adquirit els últims anys l'arquitectura moderna, amb els reconeixements a nivell nacional i internacional del grup d'arquitectes RCR (premi Pritzker 2018).

Altres serveis relacionats amb la indústria del disseny són: disseny industrial i de producte, audiovisuals, màrqueting, imatge i comunicació, informàtica, botigues de mobiliari i cuines... L'objectiu dels futurs dissenyadors formats a l'escola d'Olot va més enllà de les fronteres determinades per la demarcació comarcal. Cal doncs fer especial esment a la necessitat de no limitar el marc d'actuació professional a l'estrictament comarcal.

La millora de les comunicacions d'Olot (obertura dels túnels de Bracons i A-26) fa que el radi d'influència geogràfica natural de l'Escola s'hagi ampliat més enllà del que li era tradicionalment proper. Remarcant però, la deficitària oferta de transport públic. Aquesta realitat fa que la majoria d'alumnes i professors es desplacin amb vehicles propis; un 70% de l'alumnat i professorat prové d'altres comarques de la demarcació de Girona; Baix i Alt Empordà, Gironès, la Selva, Pla de l'Estany i Ripollès. Destacar a la vegada que darrerament es matriculen alumnes provinents de Barcelona i comarques, motivats per una millor qualitat de vida i, a la vegada, per unes condicions econòmiques de vida més favorables.

La matrícula anual del centre oscil·la entre els 370 i els 400 alumnes, que assisteixen en horari de matins. La mitjana d'edat d'aquests alumnes està entre els 18 i 25 anys, tot i que sovint es matriculen alumnes de

PRC – DETERMINAR L'ESTRATÈGIA I PLANIFICAR EL FUNCIONAMENT DE L'ESCOLA.		Projecte Educatiu de Centre (PEC)
DOC-XX	20_11_16_dire_projecte_educatiu_de_centre.odt	Pàgina 4 de 22
Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès. La darrera versió sempre estarà disponible a la Intranet del centre. <u>En favor del medi ambient, imprimiu-lo a doble cara.</u>		



més de 25 anys; alguns d'ells provinents d'altres estudis superiors (Arquitectes Tècnics, Filòlegs, Psicòlegs, Llicenciats en Químiques...).

L'alumnat del nostre centre és en un 86%, major d'edat, i ha de conviure amb alumnes menors d'edat dels grups de CFAM i Batxillerat; això comporta una organització singular a l'hora d'establir mecanismes de seguiment i control. Es pot constatar una escassa implicació de pares dins la vida del centre com a conseqüència del baix número d'alumnat menor d'edat.

2 Identitat i caràcter propi del centre

2.1 Missió, visió i valors

Missió

L'Escola d'Art d'Olot és un centre públic d'ensenyament d'arts i disseny post obligatoris (Batxillerat d'Arts, Cicles Formatius de Grau Mitjà i Superior d'Arts Plàstiques i Disseny i Estudis Superiors de Disseny) del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya. És un espai de trobada de tradició, tecnologia, coneixement i recerca orientat a la formació competencial i de professionals de les arts plàstiques i el disseny que responguin a les demandes del mercat laboral i de la nostra societat.

Visió

L'Escola d'Art d'Olot vol consolidar:

- Una proposta educativa singular basada en l'èxit educatiu, el treball competencial i per projectes
- La integració del centre en el seu entorn.

De tal manera que l'escola es converteixi en un centre de referència dels ensenyaments d'arts i disseny de Catalunya assolint un compromís

- La formació professional i per competències de l'alumnat
- La participació, implicació i compromís de l'equip humà
- Un alt grau d'inserció laboral de l'alumnat.

Valors

- El diàleg, el respecte i l'educació són essencials perquè l'Escola d'Art d'Olot sigui un espai de convivència que permeti el treball cooperatiu per projectes.
- La creativitat, la innovació i l'esforç per millorar són la base perquè l'Escola d'Art esdevingui un centre de referència en la formació de les arts i el disseny i doni resposta a la societat en general.
- La formació professionalitzadora ha de ser adaptable a la diversitat, ha de permetre una excel·lent inserció laboral i ha de fomentar l'emprenedoria.
- La formació fonamentada en la igualtat, sense discriminació per raó de gènere.

2.2 Objectius del centre

Establim tres objectius bàsics que repercutiran en diferents àmbits:

- La millora dels resultats educatius. Especialment abandonament escolar i finalització dels projectes finals/obres finals o projectes integrats.
- Treball específic i individualitzat dels alumnes que requereixen seguiment especial.

PRC – DETERMINAR L'ESTRATÈGIA I PLANIFICAR EL FUNCIONAMENT DE L'ESCOLA.		Projecte Educatiu de Centre (PEC)	
DOC-XX	20_11_16_dire_projecte educatiu de centre.odt		Pàgina 5 de 22
Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès. La darrera versió sempre estarà disponible a la Intranet del centre. En favor del medi ambient, imprimiu-lo a doble cara.			



- Millorar la confiança i participació dels grups d'interès. Aquests grups d'interès són els alumnes, els pares i mares, el professorat i el PAS, les empreses, els proveïdors i les institucions públiques (ajuntament, etc).

Aquests tres grans objectius engloben els següents objectius educatius del centre:

2.2.1 En l'oferta docent

- Promocionar l'oferta d'estudis del Centre.
- Potenciar i augmentar la projecció externa de l'activitat acadèmica que genera l'Escola.
- Actualitzar i renovar l'actual oferta docent, amb esperit innovador i de canvi, en benefici dels actuals i futurs alumnes de l'escola, tenint en consideració l'opinió i el criteri argumentat dels equips docents i coordinacions pertinents. sempre i quan aquestes participin activament en el desplegament i concreció del PEC de l'escola i d'acord amb el Projecte de Direcció que el desplega.
- Adaptar l'oferta docent a la demanda del mercat laboral.
- Treballar perquè les i els estudiants tinguin les mateixes oportunitats de formació i orientació

2.2.2 En els resultats acadèmics

- Facilitar la comunicació i coordinació mitjançant les TIC.
- Garantir la qualitat dels ensenyaments impartits.
- Potenciar l'ús d'entorns virtuals d'aprenentatge (Moodle, Classroom, etc.) com a recurs docent que permeti una millor interacció alumne-professor.
- Facilitar cursos de formació de professorat que permetin una major especialització i una permanent actualització dels coneixements tecnològics.
- Disminuir l'abandonament dels estudis i reduir el fracàs escolar.
- Potenciar les relacions amb les empreses de la zona d'influència per fer-les participants del projecte de l'escola, a la pàgina web.

2.2.3 En la vinculació amb l'entorn

- Potenciar i millorar les relacions de l'Escola amb la ciutat, la comarca i principalment la província i la seva capital, Girona.
- Participar en projectes (de la ciutat, comarca i sobretot província i la seva capital) relacionats amb l'art o el disseny.
- Fer de l'escola un centre cultural viu, generador de crítica i opinió, amb projecció exterior.
- Potenciar la necessitat de pertinença al centre d'alumnes i ex-alumnes, com també de professors.
- Vocació de Projecció externa.
- Foment de les Relacions amb institucions públiques: acords de col·laboració.
- Relacions amb altres centres docents: sessions de treball, beques, projectes comuns col·laboratius amb altres escoles.
- Projectes amb empreses properes.
- Programes internacionals de mobilitat d'alumnat, docent i laboral.
- Participació a premis i concursos, provincials de Catalunya i estatals.

PRC – DETERMINAR L'ESTRATÈGIA I PLANIFICAR EL FUNCIONAMENT DE L'ESCOLA.		Projecte Educatiu de Centre (PEC)	
DOC-XX	20_11_16_dire_projecte educatiu de centre.odt		Pàgina 6 de 22
Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès. La darrera versió sempre estarà disponible a la Intranet del centre. En favor del medi ambient, imprimiu-lo a doble cara.			



- Participació a fires/salons.
- Fomentar la millora de la percepció que té la ciutat i l'entorn proper de l'escola.

2.2.4 En la inserció laboral

- Establir un marc de relació amb els ex-alumnes.
- Aportar innovació i creativitat a l'empresa, directa o indirectament relacionada amb les especialitats de l'escola.
- La Formació en l'Entorn Professional (FEP) és un objectiu bàsic de formació dels nostres alumnes. L'alumne ha de poder fer seguiment d'assignatures o mòduls dins l'empresa, alternant la presencialitat a l'escola amb el treball curricular a l'empresa.

2.2.5 En la mobilitat

- Potenciar la mobilitat de professorat i alumnat. Participar en beques ERASMUS.
- Alumnes i professors: Mobilitat de Pràctiques amb empreses o institucions a l'estranger i mobilitat acadèmiques amb Escoles homòlogues a la nostra.

2.2.6 En la organització i funcionament del centre

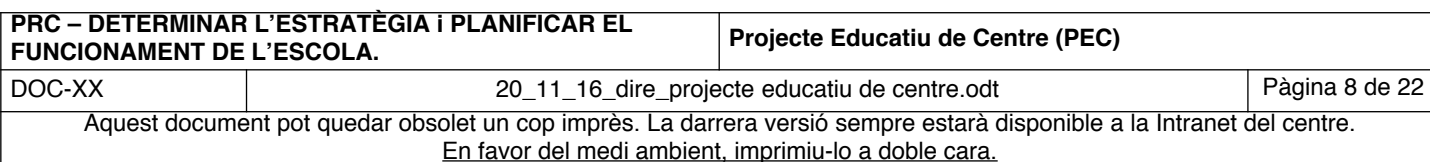
- Augmentar la participació del conjunt de la comunitat educativa en la gestió del Centre.
- Orientar l'escola cap a un enfocament mediambiental-sostenible.
- Treballar conjuntament per aconseguir l'aprovació del Pla de Qualitat i millora de l'escola.
- Tot el professorat he de participar en les jornades de portes obertes, en l'organització d'activitats diverses, en garantir la convivència al centre vetllant pel compliment de les NOFC, en la difusió de l'escola als diferents espais (fires, INS, Expojove, etc).
- Les NOFC són d'obligat compliment i els criteris establerts no es poden interpretar. L'acció unitària de tot el professorat serà clau per aconseguir els objectius proposats.
- Permanent actualització de les noves tecnologies. Treball online, Moodle, Hangouts, etc.
- El professorat amb activitat professional relacionada amb la docència serà un valor afegit a l'escola.
- Afavorir la convivència de professors i alumnes amb activitats de reforç: dinars, viatges, visites...
- Atribució dels diversos càrrecs de coordinació de manera racional i distributiva. Implicar al major nombre de professors en les diverses responsabilitats assignades i reconegudes.
- La presència de grups amb menors d'edat i grups de majors d'edat, en majoria, ha de ser comprensiva i ha de fomentar un bon nivell de convivència.

3 Concreció del projecte. Estructura organitzativa i de gestió

L'Escola d'Art d'Olot fixa l'estructura organitzativa, d'acord amb la normativa vigent i amb la seva identitat pròpia i es concreta a les NOFC. L'organigrama mostra un esquema en xarxa que situa bona part del protagonisme dins els òrgans de participació bé sigui de professorat, alumnat o PAS.

L'Escola d'Art d'Olot és a la vegada Campus ESDAP i en aquest PEC es tindran en compte les afectacions d'aquesta singularitat tenint en compte que les normes ESDAP seran les aplicables a l'alumnat ESDAP.

PRC – DETERMINAR L'ESTRATÈGIA I PLANIFICAR EL FUNCIONAMENT DE L'ESCOLA.		Projecte Educatiu de Centre (PEC)
DOC-XX	20_11_16_dire_projecte_educatiu_de_centre.odt	Pàgina 7 de 22
Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès. La darrera versió sempre estarà disponible a la Intranet del centre. En favor del medi ambient, imprimiu-lo a doble cara.		





3.1 Òrgans unipersonals de direcció

3.1.1 Equip directiu

Està compost pel Director, Coordinador pedagògic (sotsdirector), Cap d'estudis, Secretari, i Administrador.

L'equip directiu es reuneix 2h setmanals. Gestiona l'organització de l'escola i vetlla pel seu bon funcionament. Representa l'òrgan de govern de l'escola, d'acord amb l'article 31 (Projecte de direcció i exercici de la direcció del centre) del Decret d'Autonomia dels centres educatius.

3.2 Òrgans de participació

3.2.1 Consell escolar

El consell escolar és l'òrgan col·legiat de participació de la comunitat escolar en el govern del centre. Es convoca 3 vegades durant el curs, com a mínim. [Centres públics. Departament d'Educació](#) (link actualitzat 17.04.20).

3.2.2 Claustre de professors

(LLEI 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, Títol IX, Art. 146 i Decret d'Autonomia, Art. 27). El claustre del professorat és l'òrgan de participació del professorat en el control i la gestió de l'ordenació de les activitats educatives i del conjunt dels aspectes educatius del centre. Està integrat per tot el professorat i el presideix el director o directora. Es convoca un mínim de 3 vegades durant el curs.

3.2.3 Coordinació pedagògica / Consell de direcció

Composició: Director, Cap d'estudis, Coordinador Ensenyaments de Grau, Coordinadors dels diferents CF, Coordinador de BAT i, sempre que sigui possible, el Coordinador de Qualitat i la Orientadora Educativa. Marcarà les directrius de treball i planificació per l'elaboració i revisió del PCC i de les programacions didàctiques que desenvoluparan a les comissions de Coordinació pedagògica per cicles.

Al punt 3.4.2 es determinen les pautes d'assignació de matèries pel curs 20-21. Cada Cicle formatiu, batxillerat o ESDAP establirà les assignacions d'assignatures del seu nivell educatiu, buscant la idoneïtat del professorat a partir de les especialitats. En funció de les necessitats pedagògiques de l'escola es poden assignar assignatures que no siguin pròpies de l'especialitat de cada professor.

3.2.4 Comissió de qualitat

La política de qualitat de l'Escola d'Art d'Olot pretén satisfer les expectatives i necessitats educatives de tots els membres de la comunitat educativa establint i revisant els processos propis del centre, perquè permetin la consolidació de les bones pràctiques existents, l'assegurament dels serveis del centre i la coherència de totes les accions educatives.

Per assolir aquests processos es constituirà una comissió formada pel Director, el Coordinador de Qualitat i la Secretària acadèmica. Es reuneix setmanalment, en funció de la necessitat.

La Comissió treballarà per revisar els processos per aconseguir la millora dels resultats acadèmics, optimitzant al màxim la utilització dels recursos per assolir els indicadors programats.

A la vegada treballarà per millorar la confiança dels grups d'interès, mitjançant la creació d'equips de millora, formació del professorat, gestió de la documentació, habilitació d'espais per a l'alumnat i manteniment de la confiança de les empreses i Entitats o Organismes col·laboradors.

3.2.5 Comissions de treball

PRC – DETERMINAR L'ESTRATÈGIA I PLANIFICAR EL FUNCIONAMENT DE L'ESCOLA.		Projecte Educatiu de Centre (PEC)	
DOC-XX	20_11_16_dire_projecte educatiu de centre.odt		Pàgina 9 de 22
Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès. La darrera versió sempre estarà disponible a la Intranet del centre. En favor del medi ambient, imprimiu-lo a doble cara.			



L'escola no té establertes unes comissions de treball fixes. Depenent de les noves necessitats que es puguin generar en un curs, s'estableixen comissions de treball. Seguidament se citen alguns exemples de comissions de treball que l'escola té establertes o ha establert.

3.2.5.1 Equips de millora

Equips de dos o més professors orientats a fer propostes de millora de qualsevol aspecte que influeixi en el PEC. Sempre garantint la presència del Coordinador de Qualitat. Cada grup de millora es reuneix 3 vegades com a mínim.

3.2.5.2 Reunions de debat

Aquestes reunions serveixen per parlar i/o decidir entre tot el claustre de professors, aspectes generals o estratègics d'escola que es consideren prou rellevants o diferents dels habituals propis del funcionament del curs. Es pot convocar fins a 3 vegades durant el curs, en funció de la necessitat.

3.2.5.3 Comissions diverses

Comissions de treball per organitzar activitats transversals dins l'escola que fomenten la cohesió de la comunitat educativa, o també de col·laboració amb entitats externes (Acte de final de curs, Jornades o seminaris, Dia Mundial de la Salut Mental, etc.)

3.3 Òrgans unipersonals de coordinació docent i tutoria

1. Coordinació de Cicles. Convoca i condueix una reunió mensual amb els tutors/es i equips docents dels estudis que coordina.

- CFGM Revestiments murals
- CFGM APCI
- CFGS Fotografia
- CFGS Il·lustració
- CFGS Gràfica publicitària
- CFGS Decoració
- CFGS Escultura aplicada a l'espectacle i Motlles i reproduccions escultòriques
- Coordinació de Batxillerat
- Coordinació de Batxillerat combinat (APCI-BAT)
- Coordinadora de Graus ESDAP

2. Tutories de grup i junta de tutors. Hi ha un/a tutor/a per cada grup classe. Es fa càrrec del seguiment acadèmic del grup, contacte amb les famílies (en cas d'alumnes menors d'edat), i coordinació de l'equip docent del seu grup, amb la col·laboració del/la coordinador/a dels estudis. Cada tutor/a té una hora setmanal de tutoria de grup, i en el cas de grups amb menors, també una hora setmanal d'atenció a famílies. La junta de tutors es reuneix 2 vegades l'any per coordinar l'acció tutorial i revisar el PAT.

3. Coordinacions ESDAP (no reconegudes pel Departament, representen al campus Olot a les reunions de les diferents comissions ESDAP): Existeixen 12 comissions de treball vinculades a la Coordinació ESDAP, totes elles formades per un professor/a de l'escola. Aquestes comissions són presents a tots els Campus ESDAP.

- Comissió Coordinació general
- Comissió Pla d'estudis

PRC – DETERMINAR L'ESTRATÈGIA I PLANIFICAR EL FUNCIONAMENT DE L'ESCOLA.		Projecte Educatiu de Centre (PEC)
DOC-XX	20_11_16_dire_projecte_educatiu_de_centre.odt	Pàgina 10 de 22
Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès. La darrera versió sempre estarà disponible a la Intranet del centre. <u>En favor del medi ambient, imprimiu-lo a doble cara.</u>		



- Comissió PAT
 - Comissió reconeixements i validacions
 - Comissió mobilitat internacional
 - Comissió Pràctiques externes
 - Comissió Comunicació
 - Comissió Relacions externes
 - Comissió Secretaria
 - Comissió de Qualitat
 - Comissió de recursos i serveis
4. Coordinació de Mobilitat
 5. Coordinador de pràctiques a empreses, formació en centres de treball
 6. Coordinador de Gestió de Qualitat
 7. Coordinació TIC/TAC
 8. Coordinació de la gestió digital
 9. Coordinació riscos laborals
 10. Coordinació lingüística
 11. Coordinació de treballs de recerca batxillerat
 12. Comissió de comunicació. 4 coordinadors, es reuneixen setmanalment.
 - Comunicació externa i xarxes
 - Comunicació interna i imatge corporativa
 - Cultura i esdeveniments
 - Muntatges efímers
 13. Coordinació biblioteca
 14. Comissió escola empresa:
 - Coordinació FCT a cicles
 - Coordinació FCT/FEP
 15. Coordinació Orientació Educativa
 16. Coordinació alumnes de màster de secundària en pràctiques
 17. Comissió d'atenció a la diversitat i orientació. La componen l'Orientadora psicopedagògica, els coordinadors/es de CFAMs i Batxillerat, i un membre de l'equip dirrectiu.
 18. Encàrrecs de serveis

3.4 Criteris d'organització pedagògica

La concreció i desplegament del currículum, la programació i planificació de les activitats d'ensenyament/aprenentatge, els criteris d'avaluació i promoció, la metodologia emprada, entre

PRC – DETERMINAR L'ESTRATÈGIA I PLANIFICAR EL FUNCIONAMENT DE L'ESCOLA.		Projecte Educatiu de Centre (PEC)
DOC-XX	20_11_16_dire_projecte educatiu de centre.odt	Pàgina 11 de 22
Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès. La darrera versió sempre estarà disponible a la Intranet del centre. <u>En favor del medi ambient, imprimiu-lo a doble cara.</u>		



d'altres, es fixen al Projecte Curricular de Centre. Es concreta i actualitza cada curs en la PGA (Programació General Anual); aquesta parteix de la base de la memòria anual de centre.

3.4.1 Equip docent d'un CF o Batxillerat

El conjunt de professors/es que imparteixen docència en un cicle o en el Batxillerat constitueixen l'Equip Docent. Aquest equip està encapçalat pel/per la coordinador/a de Cicle o de Batxillerat, i ha d'actuar per garantir la convivència del grup d'alumnes, la resolució dels conflictes i la informació als pares o tutors, si s'escau. L'equip docent es constitueix en junta d'avaluació per fer el seguiment dels aprenentatges i adoptar les decisions resultants.

Cada Equip Docent, coordinat pel tutor/a de grup i amb la supervisió del/de la coordinador/a, s'encarrega de les matèries i programacions didàctiques, activitats curriculars i extracurriculars, i avaluacions dels seus grups

El coordinador de CF o Batxillerat és el responsable de la coordinació de les activitats del CF o batx i de les programacions i avaluació.

3.4.2 Criteris d'assignació i organització d'assignatures / matèries / mòduls

3.4.2.1 Criteris d'assignació docent

1. A cada grup es procurarà tenir la màxima diversitat possible de professorat evitant si es pot que un professor imparteixi dues assignatures al mateix grup o fins a tres al llarg dels dos cursos.
2. Assignació màxima de càrrega horària d'un professor per grup, 6 hores.
3. Les matèries superiors a sis hores es procurarà que siguin impartides per dos professors.
4. Dins d'un mateix cicle un professor no hauria de fer més de 10 hores.
5. Es procurarà que les assignatures de projectes o altres que presentin una continuïtat entre el primer i segon curs del cicle siguin impartides per professors/es diferents a cada curs.
6. Impartir una assignatura durant un curs no implica la garantia de continuïtat el curs següent, malgrat es procurarà mantenir en la mesura del possible les estructures generals d'un curs a l'altre. depenent de la dotació de plantilla, o de la implementació de nous plans d'estudis o de canvis d'organització per FEP, guia ESDAP o altres es podran proposar canvis en bé de la millora de la estructura pedagògica de l'escola.
7. En cap cas es triaran assignatures únicament per temps de treball al centre.
8. En cas de desacord amb el repartiment d'una matèria es constituirà una comissió formada pel CE, Director, Coordinador/a de Cicle i un/a professor/a del cicle, que un cop escoltin als implicats triaran l'opció idònia per l'Escola aquell curs.
9. El tutor de grup es procurarà que sigui un professor que comparteixi amb els alumnes un major nombre d'hores docents però es pot igualment assignar per afinitat amb un grup d'alumnes o amb un grup d'un CF amb el que el professor tingui especial relació.

3.4.2.2 Criteris d'organització

1. S'evitarà que la mateixa assignatura s'imparteixi en dues franges horàries no consecutives del mateix matí.
2. La tutoria serà una hora comuna a tots els grups de l'escola intentant que sigui entre hores del total d'hores del matí. Evitarem primera i última hora.

PRC – DETERMINAR L'ESTRATÈGIA I PLANIFICAR EL FUNCIONAMENT DE L'ESCOLA.		Projecte Educatiu de Centre (PEC)
DOC-XX	20_11_16_dire_projecte_educatiu_de_centre.odt	Pàgina 12 de 22
Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès. La darrera versió sempre estarà disponible a la Intranet del centre. <u>En favor del medi ambient, imprimiu-lo a doble cara.</u>		



3. S'evitarà en la mesura del possible que un professor imparteixi dues matèries diferents en continuïtat dins un mateix matí.
4. Procurarem que els grups amb major dependència de transport públic iniciïn les classes a segona hora (APGI i RM).
5. Les matèries pràctiques que es definiran es procuraran dotar amb dos professors quan el número d'alumnat present sigui superior a 25 alumnes.
6. Les xerrades d'una hora de durada es faran en la mesura del possible a partir de les 12h i no mes enllà de les 13h.
7. Procurarem que dins una franja horària de matí "l'alumne no tingui una hora lliure. Horari compacte.
8. Es procurarà que l'horari de cap grup possibiliti un matí amb dues o menys hores de classes. En aquest cas es procurarà aconseguir un horari compacte amb 4 dies.

3.4.2.3 Altres

1. Les programacions de cada mòdul/assignatura/matèria hauran de quedar guardades a la Intranet del centre abans de l'inici del curs, sota supervisió del/la coordinador/a de cicle, i amb l'objectiu de poder-les revisar i actualitzar durant les reunions de cicle.
2. Únicament els professors nomenats el setembre podran lliurar la documentació posteriorment segons data que es fixarà.
3. Tot el material que generi un professor sobre una assignatura (programacions, seguiment, activitats i material de suport) s'ha de poder posar a disposició del centre per la seva revisió o per facilitar la feina als possibles substituïts/es.
4. El/la coordinador/a de cicle vetllarà perquè s'acompleixin aquest criteris i un cop definits els professors dels grups del cf ho comunicar al cap d'estudis qui complementarà les dotacions que no hagin quedat cobertes o proposarà canvis per tal de garantir si no fos el cas les aquestes bases pedagògiques.
5. No es poden fer canvis horaris dels horaris assignats al juliol al professorat si impliquen vulnerar aquests principis pedagògics.
6. A final de primer trimestre es farà una tutoria especial per grup valorant el professorat per fer propostes de millora i per, si cal, informar a inspecció.
7. Els professors que imparteixen un mòdul dins un cicle formen part de l'equip docent del mateix i hauran d'assistir a totes les reunions convocades pel Coord de cicle.
8. Els professors amb dedicació a mitja o terç de jornada assistiran a les reunions d'avaluació i coordinació convocades independentment del seu horari lectiu. No son recuperables aquest dies.

3.5 Perfils estructurals

Els llocs de treball específic amb perfil professional, vinculats al projecte educatiu de centre es determinen per poder donar resposta als objectius d'aquest Projecte Educatiu i per afavorir que hi hagi una plantilla professional el més estable i especialitzada possible.

Definirem al PCC les característiques dels perfils i els complements requerits als propis de cadascuna de les especialitats del nostre Cos docent. Definim funcions i competències a garantir per part dels docents que tinguin aquests perfils estructurals. Perfils aprovats a 24 de maig de 2020:

- 707: Dibuix artístic i color (GPS) perfil gravat i serigrafia. Descripció del lloc de treball.

PRC – DETERMINAR L'ESTRATÈGIA I PLANIFICAR EL FUNCIONAMENT DE L'ESCOLA.		Projecte Educatiu de Centre (PEC)
DOC-XX	20_11_16_dire_projecte educatiu de centre.odt	Pàgina 13 de 22
Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès. La darrera versió sempre estarà disponible a la Intranet del centre. <u>En favor del medi ambient, imprimiu-lo a doble cara.</u>		



- 707: Dibuix artístic i color (GPS) perfil il·lustració. Descripció del lloc de treball.
- 723 Organització industrial i legislació (GPS, 2 places) 16-17 / 17-18
- 709 Disseny d'Interiors (GPS) demanat pel curs 17-18
- 810 Motlles i Reproduccions (GPS) demanat pel curs 17-18

Tots els perfils seran del tipus *Gestió de projectes i serveis de formació professional d'ensenyaments de règim especial*.

3.6 Participació

L'Escola d'Art d'Olot afavorirà la participació de tots els actors que intervenen en el procés d'ensenyament- aprenentatge de manera directa o indirecta. Caldrà establir mecanismes de diàleg entre tots els participants per afavorir la participació.

- El Consell Escolar del centre és l'òrgan col·legiat on estan representats tots els estaments de la comunitat educativa.
- El Consell de direcció recollirà totes les propostes que es facin des dels diferents equips docents.
- Cada equip docent tindrà un espai de reunió que garantirà la presència de tots els participants.
- Els tutors/es a les tutories recollirà totes les propostes de col·laboració dels alumnes.
- Els alumnes tindran una assemblea de delegats i uns representants d'aquesta assemblea tindran representació al CEM.

L'Escola disposarà d'una bústia de suggeriments a la pàgina web on tots els membres de la comunitat educativa podran fer les seves aportacions i demandes, les quals seran ateses pels responsables del centre a qui vagin dirigides.

L'escola promou la participació del professorat en les diferents comissions de treball del Departament. (FEL, Semipresencialitat, Orientació, Desplegament curricular, Nous perfils....)

3.7 Atenció alumnat amb necessitats educatives especials (NESE)

Des d'Orientació educativa es detectaran els alumnes amb necessitats educatives específiques, s'avaluaran i es faran plans de seguiment en funció de la singularitat de cada cas.

Caldrà procurar fer un traspàs dels informes dels alumnes nous a l'escola que requereixin atenció especial.

Cal donar resposta especialment als alumnes que han accedit a postobligatoris sense haver assolit plenament les competències bàsiques de l'ESO.

3.8 Avaluació i promoció

Els criteris d'avaluació es fixen al Projecte Curricular i a les NOFC. A l'inici de curs cada professor compartirà amb els seus alumnes mitjançant el Moodle la programació, les activitats programades, les rúbriques i els criteris d'avaluació i recuperació que ha acordat cada equip docent per tal que en tot moment coneguin la normativa que s'aplicarà. En finalitzar el curs cada equip docent revisarà de manera col·legiada els criteris per cada Cicle o per Batxillerat segons sigui el cas.

3.9 Desplegament projecte TIC

L'Escola d'Art d'Olot fixa dins les propostes de millora de l'àrea TIC:

PRC – DETERMINAR L'ESTRATÈGIA I PLANIFICAR EL FUNCIONAMENT DE L'ESCOLA.		Projecte Educatiu de Centre (PEC)
DOC-XX	20_11_16_dire_projecte_educatiu_de_centre.odt	Pàgina 14 de 22
Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès. La darrera versió sempre estarà disponible a la Intranet del centre. <u>En favor del medi ambient, imprimiu-lo a doble cara.</u>		



- Aconseguir que tot l'alumnat disposi de l'equipament informàtic necessari, tant per poder desenvolupar les tasques específiques dels estudis que està cursant, com per fer seguiment telemàtic del curs en cas que sigui necessari. Preferentment aquest ordinador serà portàtil, per tal de poder-lo utilitzar també al centre.
- Suprimir progressivament els ordinadors de l'escola, comptant amb que cada vegada més els alumnes utilitzin els seus. Com a aula específica d'informàtica es manté només l'aula Mac (aula 1.13, equipada amb ordinadors Apple iMac).
- Tenir a punt un mínim de portàtils propis de l'escola per garantir el servei a alumnes amb dificultats per disposar d'equipament propi.
- Consensuar amb proveïdors de TIC proposta per la compra i manteniment de maquinari i programari.
- Manteniment, actualització i millora constant de l'equipament d'aules (ordinadors, projectors, altaveus i connexió a internet). Adquisició de pissarres digitals per a les aules de Batxillerat.

3.10 Projectes de centre

L'Escola d'Art d'Olot afavorirà la realització de projectes propis de centre. Es determinaran a la Programació Anual de Centre (PGA) a l'inici de cada curs.

3.11 Projecte lingüístic

El català és la llengua vehicular i d'aprenentatge de l'Escola d'Art d'Olot i s'emprarà en tots els àmbits: consergeria, secretaria, comunicació dins l'aula, material didàctic, Moodle, web, rètols, informacions diverses, i en general en tots els àmbits comunicatius que es desenvolupin dins i fora de l'Escola. S'imparteix l'ensenyament i aprenentatge de la llengua castellana i anglès a assignatures específiques.

S'afavorirà la integració de l'alumnat no catalanoparlant per així facilitar-los una integració eficaç en els processos d'aprenentatge. No es podrà discriminar a les persones que parlin altres llengües. Es procurarà utilitzar un llenguatge no sexista i caldrà per part de tota la comunitat educativa integrar i evitar qualsevol actitud de denigració a les persones per motius de sexe o gènere.

Enllaç al document complert: [Projecte lingüístic](#)

3.12 Formació en centres de treball

Els alumnes dels diferents Cicles Formatius de l'Escola realitzaran el mòdul de Formació en Centres de Treball en alguna empresa o entitat com a condició per a finalitzar un cicle formatiu.

Aquestes pràctiques formatives no laborals s'estableixen a partir d'un acord de col·laboració que subscriuen l'Escola d'Art d'Olot i l'empresa. Amb les pràctiques l'alumnat completarà el coneixement i les competències adquirides en l'àmbit acadèmic, i descobrirà la realitat del món productiu per tal d'enfocar el seu projecte de futur professional i millorar les seves possibilitats d'inserció laboral.

Formació en Entorn Professional (FEP)

L'Escola d'Art d'Olot proposa convenis de formació en entorn professional (equivalent al que a l'FP s'anomena DUAL) amb empreses de les Comarques de Girona de manera que la formació acadèmica s'adquireix a la vegada al centre i a l'empresa.

Cal establir una planificació prèvia i l'autorització del Departament d'Educació. Una part dels continguts del cicle formatiu dual es deixen de fer al centre i es treballen a l'estada a empresa. Aquesta estada és de durada variable en funció dels dels mòduls que l'alumne realitza a l'empresa. Les empreses participants en la formació FEP signen un conveni de col·laboració amb el Departament d'Educació.

PRC – DETERMINAR L'ESTRATÈGIA I PLANIFICAR EL FUNCIONAMENT DE L'ESCOLA.		Projecte Educatiu de Centre (PEC)
DOC-XX	20_11_16_dire_projecte_educatiu_de_centre.odt	Pàgina 15 de 22
Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès. La darrera versió sempre estarà disponible a la Intranet del centre. <u>En favor del medi ambient, imprimiu-lo a doble cara.</u>		



3.13 Mesures flexibilitzadores

RESOLUCIÓ ENS/1891/2012, de 23 d'agost, d'organització de diverses mesures flexibilitzadores i actuacions en la formació professional inicial. DECRET 28/2014, de 4 de març, d'ordenació general dels ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny, i de modificació del Decret 284/2011, d'1 de març, d'ordenació general de la formació professional inicial.

3.13.1 Assessorament i reconeixement

El Servei d'Assessorament i Reconeixement té per finalitat millorar la formació al llarg de la vida, possibilitar l'adaptació a les situacions personals i professionals de les persones interessades i millorar l'oferta i la qualitat de l'educació. L'oferta de places del servei d'assessorament i reconeixement quedarà definida a la PGA. A més del reconeixement acadèmic de la formació impartida en les empreses o entitats, acreditem competències, orientem professionalment i col·laborem amb diferents entitats en diversos projectes.

3.13.2 Matrícula semipresencial

La matrícula semipresencial té com a finalitat facilitar l'accés als ensenyaments de formació professional de les persones que no poden assistir presencialment a totes les hores lectives (per feina, per tenir cura d'altres persones o per qualsevol altra circumstància excepcional). La incompatibilitat amb l'horari lectiu s'ha d'acreditar documentalment.

Aquesta mesura flexibilitzadora combina les activitats presencials amb aquelles que no impliquen la presència dels alumnes en el centre. [Decret 28/2014, de 4 de març](#)

3.13.3 Matrícula de mòduls solts per alumnes sense requisits acadèmics

Oferta de mòduls solts per a alumnes que no compleixen els requisits d'accés: Aquesta formació es pot utilitzar posteriorment per obtenir un títol d'Ensenyaments Professionals d'Arts Plàstiques i Disseny o, si escau, un certificat de professionalitat. L'oferta de mòduls solts per alumnes que no compleixen els requisits es pot fer quan hi hagi vacants al cicle, tancat el període ordinari de matrícula.

L'oferta de mòduls solts pot ser de fins a un 25 % del total del cicle (400 hores de les 1.600 hores d'un cicle de grau mitjà o 30 ECTS dels 120 ECTS d'un cicle de grau superior), de forma que, en complir els requisits d'accés, l'alumne ha de cursar els mòduls que li permetin superar el curs.

L'alumne s'ha de matricular per quedar cobert per l'assegurança escolar en cas de qualsevol incidència que pugui esdevenir, i ha d'aparèixer a les actes com alumne sense requisits, a l'apartat d'observacions. Les qualificacions obtingudes han de quedar registrades, tenen vigència de dos cursos acadèmics i validesa quan l'alumne compleixi els requisits d'accés i es matriculi. L'alumne matriculat sense requisits té dues convocatòries que es compten un cop utilitzades. No es pot cursar mai el cicle sencer si no es compleixen els requisits d'accés. En el cas de no complir els requisits en el termini establert, el centre pot emetre un certificat d'assistència a l'alumne sense fer-hi constar la qualificació.

3.14 Mobilitat

L'escola participa a la xarxa de Mobilitat del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. També participa directament en convocatòries del Servicio Español Para la Internacionalización de la Educación (SEPIE) per accedir a beques Erasmus+ per alumnes i professors de CF.

4 Orientació i tutoria

4.1 Pla d'acció tutorial (PAT)

PRC – DETERMINAR L'ESTRATÈGIA I PLANIFICAR EL FUNCIONAMENT DE L'ESCOLA.		Projecte Educatiu de Centre (PEC)
DOC-XX	20_11_16_dire_projecte_educatiu_de_centre.odt	Pàgina 16 de 22
Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès. La darrera versió sempre estarà disponible a la Intranet del centre. <u>En favor del medi ambient, imprimiu-lo a doble cara.</u>		



L'acció tutorial complementarà el desenvolupament, les capacitats, les possibilitats i habilitats de l'alumne. L'escola disposa de tres PAT: Batxillerat, Cicles i Estudis superiors de disseny (ESDAP).

4.1.1 Acció tutorial a Batxillerat

En el PAT es defineixen, per cada curs i nivell, les accions a desenvolupar; aquestes accions han de facilitar recursos perquè els alumnes canalitzin les seves preferències i capacitats. S'ha d'orientar l'alumne o alumna per prendre decisions dins l'opcionalitat que ofereix l'estructura mateixa del batxillerat i, en acabar-lo, respecte a la continuïtat dels seus estudis o l'accés al món laboral.

L'acció orientadora ha de permetre identificar i desenvolupar les capacitats de l'alumne/a i superar estereotips i patrons de gènere. La prevenció de l'abandó prematur dels estudis també ha de ser una prioritat de l'acció tutorial de l'etapa. L'orientació en el batxillerat ha de facilitar informació als alumnes en relació amb les proves d'accés a la universitat (inscripció, estructura de les proves, qualificacions, etc).

El PAT de Batxillerat gira al voltant de quatre grans eixos:

1. Desenvolupament personal de l'alumne/a: autoconeixement, organització i hàbits de vida i estudis.
2. Orientació escolar: procés d'aprenentatge, avaluació i autoavaluació
3. Orientació acadèmica i professional: itineraris, presa de decisions, sortides.
4. Convivència i participació: resolució de conflictes, implicació en el centre.

1r Batxillerat: Els eixos centrals de l'acció tutorial al primer curs són:

- Desenvolupament personal de l'alumne/a: autoconeixement, organització i hàbits de vida i estudis.
- Orientació escolar: procés d'aprenentatge, avaluació i autoavaluació.
- Convivència i participació: resolució de conflictes, implicació en el centre.

2n Batxillerat: Els eixos centrals de l'acció tutorial al segon curs són:

- Orientació acadèmica i professional: itineraris, presa de decisions, sortides.
- Convivència i participació: resolució de conflictes, implicació en el centre.

(Enllaç al document del PAT de Batxillerat)

4.1.2 Acció tutorial i orientació dins el CFGS i CFGM

L'acció tutorial i orientativa als cicles es basa en dos grans eixos centrals:

- Ajudar l'alumnat en el seu procés d'aprenentatge.
- Ajudar els tutors/es en la seva funció tutorial.

Els objectius, accions, recursos i organització que recull i contempla el PAT de cicles formatius s'estructuren en tres fases: A l'inici de curs, durant el curs i al final de curs, prioritzant la funció d'acollida i integració als primers cursos, i la d'orientació als segons. (Enllaç al document del PAT de cicles)

4.1.3 Acció tutorial i orientació dins els estudis superiors (ESDAP)

Enllaç al document del Pla d'Acció Tutorial d'ESDAP: <http://www.esdap.cat/p/1/502/0/Pla-d'Acci%C3%B3-Tutorial>

4.2 Pla d'acollida

4.2.1 Pla d'acollida de l'alumnat

PRC – DETERMINAR L'ESTRATÈGIA I PLANIFICAR EL FUNCIONAMENT DE L'ESCOLA.		Projecte Educatiu de Centre (PEC)
DOC-XX	20_11_16_dire_projecte_educatiu_de_centre.odt	Pàgina 17 de 22
Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès. La darrera versió sempre estarà disponible a la Intranet del centre. En favor del medi ambient, imprimiu-lo a doble cara.		



El pla d'acollida de l'alumnat consta de:

- Assessorament per part de la secretaria de l'escola.
- La rebuda per part del Director i el claustre de professors a la sala d'actes, i l'entrega dels elements corporatius del curs corresponent (carpeta, pendrive, bossa o altres), horari i calendari acadèmic del curs; aquests temes es desenvolupen a la rebuda que fa el tutor a l'aula de referència.
- En aquesta primera tutoria el tutor exposa aspectes de funcionament general de l'escola.
- Una enquesta a inici de curs referent a l'atenció rebuda, informació entregada, primeres sensacions sobre l'escola, el per què de la tria de l'escola, etc.
- La primera etapa del PAT (es contempla una segona i una tercera etapa) recull un llistat de recursos i accions referents a la integració de l'alumnat a l'escola.

4.2.2 Pla d'acollida del professorat

El pla d'acollida del professorat consta de:

- Assessorament per part de la secretaria de l'escola.
- Rebuda per part del Director.
- Enquesta referent a l'atenció rebuda, informació entregada, primeres sensacions sobre l'escola, etc.
- Rebuda per part de la Capçalera d'estudis:
 - Mostra les dependències de l'escola
 - Fa entrega de tota la documentació necessària: horaris, calendari acadèmic, calendari de reunions, NOFC, PEC, programacions didàctiques, PAT, etc.
 - Presenta el professorat
 - Informa sobre l'entorn immediat de l'escola

4.2.3 Pla d'acollida del PAS

El director o sots-director i el secretari donaran la benvinguda al nou membre del personal administratiu i de servei, i li oferiran una orientació i informació sobre els aspectes següents:

- Presentació d'altres membres del PAS i del professorat de l'escola.
- Coneixement de l'edifici.
- Drets i deures.
- Tasques a desenvolupar.
- Horaris de treball.
- Temporització de reunions amb l'equip directiu.
- Informació diversa laboral: permisos, vacances, baixes, etc.
- Informació sobre cursos o altres activitats que puguin ser del seu interès.

5 Avaluació interna: indicadors de progrés en relació al Projecte de Direcció

A més de l'Administració, que realitza les inspeccions pertinents, els òrgans col·legiats de participació, Consell Escolar i Claustre, tal com indica la llei, són els ens a qui cal retre comptes per valorar l'assoliment dels

PRC – DETERMINAR L'ESTRATÈGIA I PLANIFICAR EL FUNCIONAMENT DE L'ESCOLA.		Projecte Educatiu de Centre (PEC)
DOC-XX	20_11_16_dire_projecte_educatiu_de_centre.odt	Pàgina 18 de 22
Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès. La darrera versió sempre estarà disponible a la Intranet del centre. <u>En favor del medi ambient, imprimiu-lo a doble cara.</u>		



objectius. A partir de la memòria anual, que serveix per informar a la comunitat educativa i a l'Administració de la situació del centre, es discuteixen i formulen propostes de millora i/o canvi, que són incloses en la següent Programació General Anual, (on figuraran els objectius generals de centre per al curs escolar). Tant al primer Claustre, com a la primera reunió del Consell Escolar de cada curs es rendeixen comptes dels resultats acadèmics i assoliment d'objectius del curs tancat, així com dels objectius anuals de millora per al curs present.

El rendiment de comptes ha de possibilitar:

- La millora contínua, a partir de la resolució d'incidències, queixes, suggeriments o detecció de desviacions en les propostes o resultat de les propostes anuals.
- La transparència de l'acció directiva.
- Tenir en compte les opinions de tota la comunitat educativa, per tal de mantenir i/o millorar la cohesió social, a més de tenir-la informada.

Els mitjans per poder disposar d'una autoavaluació fiable, amb indicadors de qualitat, són diversos, els més importants :

- Auditories internes i externes del sistema de qualitat i millora contínua.
- Enquestes sobre el grau de satisfacció i assoliment d'objectius a la comunitat educativa : alumnes, pares, professors, Pas i empreses.
- Queixes, suggeriments i reclamacions rebudes al llarg del curs, que caldrà seguir i respondre amb la màxima diligència.
- Reunions periòdiques dels òrgans col·legiats per fer, a més de les tasques assignades, seguiment i valoració de l'evolució del curs.

A continuació es detallen els Objectius que s'estableixen al Projecte de Direcció per tal de poder avaluar el grau de compliment del PEC de l'Escola d'Art d'Olot. S'inclouen també els indicadors associats a cada objectiu; al Pla de Qualitat i Millora continua s'estableixen els indicadors de referència.

- Objectiu 1: Millorar els resultats educatius a partir de l'actualització de les metodologies aplicades a les aules.
 - Indicadors dels resultats acadèmics dels alumnes
 - Alumnes que promocionen o superen curs (1r)
 - Alumnes que es graduen de Batxillerat i Cicles Formatius Artístics de Grau Mitjà i Superior
- Objectiu 2: Proposar nous itineraris orientats a reduir l'abandonament escolar, augmentar la continuïtat de l'alumnat a l'escola, i oferir una formació millor adaptada al futur entorn professional. Formació en 3x2
 - Creació de nous perfils. Motlles
 - Creació nou itinerari batx + APGI
 - Participació del professorat a comissions del departament d'educació
 - Indicadors:
 - Grau de satisfacció dels nous estudis: alumnat, professorat, empreses
 - Baixes d'alumnes

PRC – DETERMINAR L'ESTRATÈGIA I PLANIFICAR EL FUNCIONAMENT DE L'ESCOLA.		Projecte Educatiu de Centre (PEC)
DOC-XX	20_11_16_dire_projecte_educatiu_de_centre.odt	Pàgina 19 de 22
Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès. La darrera versió sempre estarà disponible a la Intranet del centre. <u>En favor del medi ambient, imprimiu-lo a doble cara.</u>		



- Objectiu 3: Vetllar per la inclusió i pel respecte a la llibertat de gènere, d'opinió, de confessió, de les diferents capacitats personals i de la condició social.
 - Informes i intervencions. Valoració dels resultats per part d'alumnes, professors i pares o tutors
 - Valoració de queixes, incidències, reclamacions en relació als temes
 - Indicadors:
 - Reclamacions de notes per part d'alumnes o famílies
- Objectiu 4: Millora de la confiança i satisfacció dels grups implicats en el projecte d'escola
 - Enquesta grau de satisfacció docència rebuda
 - Indicadors de la gestió de l'equip directiu del centre
 - Enquesta del grau de satisfacció del professorat amb l'entorn acadèmic
 - Indicadors:
 - Satisfacció docència alumnes
 - Satisfacció professorat
 - Satisfacció famílies menors
 - Satisfacció PAS
 - Satisfacció empreses
- Objectiu 5: Consolidació i millora de la projecció externa de l'escola com a pilar clau pel seu desenvolupament en qualitat.
 - Inserció laboral per cicles
 - Indicadors d'inserció laboral a nivell de Catalunya
 - Indicadors del nombre d'activitats educatives fora del centre

[Estadística d'inserció laboral. Departament d'Educació](#) (enllaç actualitzat el 18.04.20)

6 Projecció externa

Les relacions amb empreses, Institucions i entorn han d'anar més enllà de la pròpia comarca. L'escola disposarà d'un responsable de comunicació i xarxes que permeti la màxima difusió de les activitats de l'escola.

El centre procura ser obert a les activitats organitzades des de la ciutat i fomenta la presentació a l'exterior de les activitats pròpies.

- Amb altres Escoles d'Art, IES, Escoles o centres universitaris
- Amb el Departament d'Educació
- Amb organismes com ajuntaments, Diputació o altres.
- Amb les empreses
- Internacional. Erasmus alumnes i professors

Projectes de centre o en què es promou la participació:

1. Treball per projectes i projectes reals dins l'aula

PRC – DETERMINAR L'ESTRATÈGIA I PLANIFICAR EL FUNCIONAMENT DE L'ESCOLA.		Projecte Educatiu de Centre (PEC)
DOC-XX	20_11_16_dire_projecte_educatiu_de_centre.odt	Pàgina 20 de 22
Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès. La darrera versió sempre estarà disponible a la Intranet del centre. En favor del medi ambient, imprimiu-lo a doble cara.		



2. Participació en el Programa d'Innovació TalenArt
3. Participació en l'Art Experience
4. Participació en el projecte biblioteca ESDAP
5. Participació en projectes AraArt
6. Projecte InScènic

Es posarà en valor la participació en concursos, premis, certàmens orientats a comprovar els diferents nivells formatius obtinguts en relació a altres centres o inclòs en relació a altres treballs professionals. Es valora la participació en concursos i premis com a incentiu del resultat dels alumnes de l'escola.

7 Política de qualitat

La Política de Qualitat de l'Escola d'Art d'Olot ha estat i estarà sempre, d'acord en satisfer les expectatives i necessitats educatives dels nostres alumnes en particular, les empreses com a dinamitzadores de l'economia i creadores d'ocupació i la societat en general, oferint uns ensenyaments i serveis de qualitat, cercant la millora continua.

L'Escola d'Art d'Olot vol establir un sistema de gestió de qualitat basat en la norma ISO 9001 amb la finalitat de generar i mantenir una dinàmica de millora contínua que satisfaci les necessitats i expectatives de la comunitat educativa.

L'Escola d'Art d'Olot o la direcció, impulsant la comissió de qualitat, vetllarà per l'existència i implementació d'un sistema de gestió de la qualitat basat en la norma ISO 9001 dirigit a:

- Millorar la cultura avaluativa en tota l'organització de l'Escola per tal d'agilitzar i protocol·litzar les rutines, revisió i millora de tots els processos.
- Implementar i consolidar mecanismes de control de satisfacció dels diferents grups d'interès i garantir-ne l'assoliment de les seves expectatives a través de l'anàlisi.
- Contribuir a l'assoliment dels objectius generals que marca el sistema i els que defineixi l'Escola.
- El compromís del compliment de la normativa legal vigent aplicable.

El sistema de gestió de la qualitat de l'Escola d'Art d'Olot abasta l'ensenyament reglat de Batxillerat Artístic i dels Cicles Artístics de Grau Mitjà i de Grau Superior, quedant exclòs el procés de disseny dels cursos, que és responsabilitat del Departament d'Ensenyament." El mapa de processos i les responsabilitats dels processos es troben a les NOFC.

8 Normes d'organització i funcionament de centre (NOFC)

Posar enllaç a la web

L'escola disposa del document NOFC, aprovat en el Consell escolar nº del de de 20 . Cada any se'n fa una revisió i s'actualitza.

A les NOFC es recull el règim disciplinari de l'escola, basat en el capítol V de la Llei d'educació 12/2009 (LEC), del 10 de juliol; l'article 23 i ss del Decret 102/2010 de 3 d'agost, d'Autonomia de centres; l'article 7.b) del Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció de centres educatius públics i del personal directiu professional docent.

PRC – DETERMINAR L'ESTRATÈGIA I PLANIFICAR EL FUNCIONAMENT DE L'ESCOLA.		Projecte Educatiu de Centre (PEC)
DOC-XX	20_11_16_dire_projecte_educatiu_de_centre.odt	Pàgina 21 de 22
Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès. La darrera versió sempre estarà disponible a la Intranet del centre. En favor del medi ambient, imprimiu-lo a doble cara.		



Els alumnes de Batxillerat, CFAM d'Assistència al Producte Gràfic Imprès i CFAM de Revestiments Murals disposen d'un document intern de bons comportaments i funcionament general. A inicis de curs els coordinadors/es dels tres estudis en faran entrega als professors que hi imparteixin assignatures per tal que vetllin pel seu compliment, i els tutors/es el lliuraran als alumnes. En el cas de Batxillerat, també disposen de la carta de compromís educatiu. (veure NOFC).

9 Criteris de revisió i aprovació del PEC

La Direcció de l'Escola d'Art d'Olot previ consulta al Consell Escolar aprovarà el PEC, les NOFC i les seves modificacions. Correspon al Consell Escolar, a proposta de la direcció del centre, aprovar el PEC, les NOFC i les seves modificacions. En ambdós casos, es poden aprovar de manera general o parcial. És necessària una majoria de 3/5 parts en el cas del PEC, mentre que per les NOFC cal majoria simple. Des de la direcció del centre es vetllarà perquè aquests documents tinguin el consens, la implicació i la participació més àmplia possible dels diferents sectors de la comunitat educativa.

És un document en constant transformació i sotmès a processos de millora que caldrà revisar anualment a la finalització del curs. Qualsevol sector de la comunitat educativa representat en el Consell Escolar podrà presentar propostes de modificació, que prèviament haurà d'haver presentat a la direcció del centre per a la seva valoració i difusió.

10 Difusió

Pel que fa a la difusió, tota la comunitat educativa de l'Escola d'Art d'Olot ha de tenir coneixement del PEC. Serà la guia de les actuacions de la Comunitat educativa, PAS, alumnat, pares o tutors i professorat, i en conseqüència es publicarà a la web de l'escola indicant la data d'aprovació per Consell escolar. Tota la comunitat educativa hi tindrà accés i serà el document marc de referència que caldrà respectar i complir. Es fomentarà el seu coneixement entre el nou alumnat i professorat; i a la vegada a les famílies d'alumnes menors d'edat.

PRC – DETERMINAR L'ESTRATÈGIA I PLANIFICAR EL FUNCIONAMENT DE L'ESCOLA.		Projecte Educatiu de Centre (PEC)
DOC-XX	20_11_16_dire_projecte educatiu de centre.odt	Pàgina 22 de 22
Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès. La darrera versió sempre estarà disponible a la Intranet del centre. <u>En favor del medi ambient, imprimiu-lo a doble cara.</u>		