



Escola d'Art d'Olot



Generalitat de Catalunya
**Departament
d'Educació**

PLA D'OBERTURA I ACTUACIÓ PER AL CURS 2020-21

en el marc de la pandèmia per Covid-19

ESCOLA D'ART D'OLOT

Data d'informació al Consell Escolar: informació prèvia juliol 2020, aprovació 9 de setembre de 2020

1.Introducció

Donada la complexitat de l'obertura del Centre i d'acord amb les instruccions facilitades pels Departaments de Salut i d'Educació, i tenint en compte l'equilibri que ha d'existir entre la salut de les persones que formen la Comunitat educativa de l'Escola d'Art d'Olot i la seguretat laboral, es redacta aquesta Pla que determina les mesures a aplicar a l'inici de curs; aquestes mesures poden anar variant al llarg del curs en funció de les instruccions que estableixin els Departaments de Salut i d'Educació i de les noves circumstàncies que es puguin anar presentant.

El curs acadèmic 2020-2021, l'escola d'Art d'Olot ha planificat una tornada a les aules basada en un model de docència híbrid que combina docència presencial i en línia per a tot l'alumnat i tots els nivells educatius de l'escola.

Aquest Pla estableix la planificació, l'organització, el funcionament del centre i la tasca pedagògica docent pel curs 2020-2021.

Aquest pla d'actuació s'aplicarà durant tot el curs acadèmic, sigui quina sigui la situació des del punt de vista sanitari.

OBJECTIUS

L'equip directiu de l'Escola d'Art redacta aquest document d'acord amb el objectius següents:

1. Seguretat en la salut de tots els membres de la comunitat educativa de l'escola: alumnat, professorat, personal no docent, famílies, persones i/o empreses que ens visitin, basat en les següents premisses:

- Mascareta
- Higiene
- Distància personal
- Reducció de ràtios
- Garantia de la traçabilitat

_Procurarem en la mesura possible de l'agrupament de l'alumnat estable al llarg de tot el curs, intentant generar els mínims moviments d'alumnat al llarg del matí; preferentment es mouran els professors especialistes.

_Treball de conscienciació col·lectiu de tota la Comunitat educativa sobre l'acompliment de les mesures sanitàries imposades a cada moment. Serà obligació de tot el professorat vetllar per l'acompliment de les mesures aplicades.

2. El dret a l'educació de tots els alumnes de l'Escola d'Art d'Olot: assegurar que l'alumnat, sigui quina sigui la seva circumstància, tingui accés a tots els recursos tècnics necessaris per assolir amb garanties la seva formació.

_Avaluarem la possible dotació extraordinària del Departament en relació a l'equipament informàtic i connectivitat, procurant afavorir alumnes i professors amb majors mancances informàtiques. Establirem una comissió de valoració de les necessitats en matèria TIC dels alumnes més desfavorits.

_Impulsarem una acció educativa de qualitat i equitat a partir de la recerca de fórmules organitzatives a partir de l'autonomia de centre tenint en compte la situació actual provocada pel Covid-19.

_Establirem protocols preventius per si s'ha de canviar d'escenari en cas que es produeixi un brot del virus localitzat en algun moment del curs.

3. Avançar cap a un nou model d'escola més digital, social i innovador.

_Foment de l'autonomia de l'alumnat. Autogestió de les absències del professorat. En previsió de dificultats per absorbir les guàrdies per possibles confinaments o baixes importants de número de professors, establirem protocols de guàrdies gestionats des del propi alumnat, garantint la presència a les classes dels mateixos. Un professor de guàrdia quedarà permanentment a la sala de professors per qualsevol incidència que es produeixi i un altre professor farà un recorregut per les aules que no tinguin professor per acompanyar als alumnes.

_Procurar l'augment del treball autònom dels alumnes; el treball telemàtic programat ha de servir de base per desenvolupar una major autonomia de treball de l'alumne.

2. Diagnosi

Fent un breu relat de les dates més significatives del curs passat a partir del confinament:

Dijous 12 de març del 2020 se'ns va comunicar que seguint les instruccions del Departament de Salut i com a mesura excepcional per contenir el coronavirus es prenia la decisió de tancar l'escola a partir del divendres 13 de març. En un principi aquesta mesura tenia una durada de 14 dies.

Des de la mateixa setmana del 16 al 20 de març, ja confinats, el claustre de l'escola va començar a preparar, seguint les instruccions del Departament, activitats no avaluable per a tot l'alumnat. A la vegada tutores i tutors van començar a contactar amb les famílies de menors per saber com estaven i controlar quines eren les que podien quedar més afectades per la bretxa digital.

Els diferents nivells educatius de l'escola varen funcionar amb una certa normalitat malgrat la inexperiència que provocava, situacions excés de treball programat pels alumnes i excés d'hores de dedicació telemàtiques del professorat.

Conforme va anar avançant el quadrimestre es van poder coordinar els equips docents i es va aconseguir programar les activitats proposades de manera conjunta.

El suport Moodle va ser el més habitual per comunicar-nos amb l'alumnat, i els sistemes de reunions telemàtiques es van realitzar per Hangouts, Meet, Jjitsi, Skype i algun altre.

Els projectes finals/OF o projectes integrats es van realitzar tots telemàticament. En general van ser valorats molt positivament especialment les presentacions a partir de vídeos que preparaven els alumnes.

Durant el període de confinament, es van establir reunions periòdiques per equips docents per a poder agilitzar la informació i facilitar la planificació i coordinació de les tasques.

A banda d'aquestes reunions d'equips docents, es van realitzar altres.

El principal mitjà de comunicació de l'escola amb les famílies va ser el correu electrònic i la pàgina web de l'escola.

3. Organització dels grups estables

Objectius:

-Aconseguir una reducció de l'ocupació de l'escola, el que garanteix un millor distanciament personal.

-Establir ràtios de màxim 15-16 alumnes per grup bombolla.

-Procurar la millor traçabilitat possible dels casos i els contactes en el cas de detectar algún cas positiu.

-Oferir una millor atenció personalitzada de l'alumne a classe i en cas de confinament des de casa.

Els dies de presència al centre, es procurarà que l'alumnat es relacioni únicament amb el seu subgrup bombolla (amb ràtio del 50% d'alumnes per grup, o bé 80% segons casos) i amb el professorat especialista de les seves matèries segons l'horari.

Els dies de docència a distància, l'alumnat es connectarà a la nova plataforma Moodle de l'escola o bé altres plataformes proposades segons cada professor/a, on compartirà docència amb la resta d'alumnes del seu grup classe i el professorat especialista (els mateixos que a l'aula presencial).

La principal preocupació ha estat l'organització de les diferents presencialitats exigibles en funció dels diferents nivells educatius i del número d'alumnes previst per aula segon les matriculacions que es faran en bona part els primers dies de setembre. Hem redactat un document on es detallen els criteris aplicats d'acord amb les propostes del professorat sobre la presencialitat convenient a cada mòdul o assignatura. Aquest document estarà penjat a la web de l'escola i es pot consultar al link:

<https://drive.google.com/file/d/1RT6R2oUoJMdwm0Typcrvqjp4oRm2yGwF/view?usp=sharing>

Cada grup estable tindrà el seu tutor/a i un espai referent que serà l'aula de tutoria o l'aula pròpia de treball del grup. L'alumnat d'un mateix grup estable es mantindrà junt

en el màxim d'activitats al llarg de la jornada lectiva, tant a l'aula com en els moments de descans.

Els professors en general actuen en els nostres estudis com a especialistes i com a tal caldrà que portin mascareta al llarg de l'hora o hores lectives.

L'alumnat portarà, en tot moment, mascareta a tots els espais de l'escola; aquesta norma pot variar en funció de les instruccions sanitàries.

Caldrà garantir l'estabilitat i la hermeticitat dels grups amb la finalitat de preservar la capacitat de traçabilitat.

Per nivells, s'enumeren els grups estables que es mantindran durant el curs 2020-2021. No es pot canviar d'aula sense sol·licitar-ho a direcció i aprovar-se el canvi.

Cicle grup	Nombre alumnes (a confirmar matrícula)	Professorat especialista	Altres docents	PAE(personal d'atenció educativa)que intervé en aquest grup	PAE que intervé puntualment	Espai estable del grup
1r Batx p	28	8			1(Gemma C)	1.11
2n Batx	25	8			1(Gemma C)	1.12
1r RM	18	6			1(Gemma C)	0.07
2n RM	17	6				0.13
1r APGI A	16	6			1(Gemma C)	2.02
1r APGI B	16	6				2.02
2n APGI A	13	6				1.14
2n APGI B	13	6				1.14
1r FOTO	15	6				2.09
2n FOTO	12	6				2.10
1r DECO	15	6				1.09
2n DECO	14	6				1.08
1r Espec	7	5				0.18
1r Motll	6	5				0.18
2nespec	9	5				0.16
2n motll	6	5				0.15
1r GraP A	15	6				2.11
1r GraP B	14	6				2.11

2n GraP A	13	6				2.12
2n GraP B	13	6				2.12
1r II·lus A	16	6				2.05
1r II·lus B	16	6				2.05
2n II·lus A	15	6				2.06
2n II·lus B	15	6				2.06

Organització dels espais de treball fix el professorat:

<https://drive.google.com/file/d/1RZDSJw4tB-sKfSttRdNtMmbAjwcoIHFH/view?usp=sharing>

4. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

A partir de l'experiència de les conseqüències del confinament en el desenvolupament cognitiu, afectiu i social de l'alumnat vulnerable, establirem una comissió de seguiment dels alumnes que puguin patir algun tipus de trastorn emocional com a conseqüència de possibles nous confinaments. D'igual manera aquesta comissió valorarà l'ordre de prioritats a seguir en l'adjudicació de material informàtic o possibles packs de connectivitat que s'adjudiquin a l'escola. La comissió la compondrà, un membre de l'ED, la Orientadora pedagògica, la cap de batxillerat, la cap d'APGi, la cap de RM i el responsable de les TIC.

Si cal es podrà demanar suport extern al centre, (EAP, CREDA, CREDV, CRETIC, CEEPSIR...).

Caldrà sempre seguir els criteris establerts en el Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat amb el Departament de Salut.

5. Organització dels espais

1. Els alumnes entren esglaonadament des de les 8h35 i es dirigiran directament a la seva aula de referència. No poden romandre als espais de circulació. Cada alumne té assignada una porta d'accés. Veure punt 6.

2. Cada dia a primera hora el personal PAS obrirà totes les aules abans de les 8h15 i les ventilarà.

L'escola romandrà oberta de les 8h15 a les 14h45. Els alumnes que, per motius de transport escolar assisteixin a l'escola abans de l'inici de les classes, podran accedir al centre per la porta principal i aniran directament al seu lloc de treball fix assignat. No poden romandre als passadissos.

3. Es limita el moviment pels diferents espais del centre a aquells que han estat senyalitzats. Als bancs es mantindrà la distància de seguretat.

4. Tothom està obligat a seguir les indicacions i mesures de seguretat, distàncies, guants, mascaretes, gels desinfectants, l'incompliment de les mesures derivarà en la expulsió del centre i les possibles conseqüències civils o penals.
5. Cada tutor/ra disposa d'un espai individual on rebrà als alumnes que consideri amb necessitat d'atenció personalitzada en un màxim que mantingui la distància de seguretat a l'aula amb el màxim de 15 persones.
6. Les sessions d'atenció, una vegada acordades dins l'horari abans indicat, es comunicaran a la Direcció del Centre i/o als serveis administratius per gestionar les mesures de seguretat individuals.
7. Cada aula comptarà amb un equip de desinfecció de taules i estris personals. Professors i alumnes col·laboraran en la desinfecció de taules i estris compartits pel professorat.
Els alumnes romandran al seu espai aula als canvis de professor. Únicament al moment de descans llarg podrà romandre als espais prèviament assignats per grups. No es pot assistir a altres aules, en cap cas.
8. A les 14h45 el personal PAS procedirà a tancar totes les finestres de tots els espais de l'escola així com les portes de cada espai.
9. El PAS serà responsable de garantir les mesures sanitàries dels espais comuns, amb especial atenció a la porta d'accés que sempre romandrà tancada, però tot el professorat ha de vetllar per l'acompliment d'aquests instruccions.

6. Organització de les entrades i sortides. Requisits d'accés.

Horaris entrades i sortides

Consultar a l'enllaç:

https://drive.google.com/file/d/19E3nrDmIJ_o5qoibQQiJS001zzxxVNnv/view?usp=sharing

1. Requisits d'accés al centre.

En el cas del personal docent i no docent de l'escola que tingui contacte amb els alumnes, les persones de risc elevat de malaltia greu per coronavirus seran avaluades pel servei de prevenció de riscos laborals de titularitat del centre per valorar si poden estar en contacte amb els infants. Les condicions de risc engloben les malalties com la hipertensió arterial, la diabetis, els problemes cardíacs o pulmonars i les immunodeficiències, l'obesitat mòrbida. Les dones embarassades es consideren un col·lectiu d'especial consideració. Les persones del grup de risc han de ser valorades pel servei de prevenció de riscos laborals propi o extern, de la titularitat. També caldrà contemplar els requisits d'accés als centres educatius de persones pertanyents a altres entitats o empreses de cara a la gestió de vulnerabilitats i/o contactes.

- ❑ Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.

- ❑ Es comprometen a no portar l'adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Les famílies disposaran d'una llista de comprovació de símptomes. La família ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma. En cas que la situació epidemiològica ho requerís es podria considerar la implementació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura a l'arribada a l'escola.

Cas menors: La família/tutors han de verificar, abans d'anar a l'escola, l'estat de salut del seu fill/a i comprovar que no tingui elevació de la temperatura superior a 37,5°C ni la nova aparició de cap altre símptoma de la taula de símptomes.

No es pot anar a l'escola, si l'adolescent o la persona adulta presenta alguna de les següents situacions:

- Es troba en aïllament perquè ha estat positiu per a la COVID-19.
- Està en espera del resultat d'una PCR o una altra prova de diagnòstic molecular.
- Conviu amb una persona diagnosticada de COVID-19.
- Es troba en període de quarantena domiciliària per haver estat identificat/da com a contacte estret d'alguna persona diagnosticada de COVID-19.

En cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu. Malgrat que l'evidència és escassa, es consideren malalties de risc per a complicacions de la COVID-19:

- ❑ Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport respiratori.
- ❑ Malalties cardíaques greus.
- ❑ Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple aquells infants que requereixen tractaments immunosupressors).
- ❑ Diabetis mal controlada.
- ❑ Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

Al punt d'entrada al centre es prendrà la temperatura a tot el personal i alumnat i es desinfectaran les mans amb gel hydro-alcohòlic.

Durant tot el període d'estància serà obligatori dur la mascareta posada correctament i seguir els protocols d'higiene; PAS, alumnes i professors.

Cada alumne ha de portar la seva pròpia mascareta.

2. Entrada al centre. Procurarem evitar les aglomeracions a les entrades i sortides i a la vegada preveurem el mínim fluxe d'alumnes entrant i sortint del centre fora de les hores d'entrada i sortida. Detallat a horaris de centre.

Disposarem dues entrades per tal de facilitar l'accés i evitar aglomeracions.

A la porta principal farà el control un membre del PAS.

A la porta de la sala d'exposicions faran el control els professors de guàrdia assignats.

L'entrada es farà per grups definits en aquesta Pla, amb dues o més franges d'entrada (segons dies) i dues franges de sortida i dins d'aquestes amb un interval de 5 minuts.

No es pot accedir al centre fora dels dies de presencialitat establerts als horaris.

Fora de l'horari d'entrada i sortida establertes, la porta del centre romandrà tancada, per accedir-hi caldrà tocar el timbre i esperar a ser atès per la consergeria. No podem garantir l'obertura immediata de la porta fora dels horaris establerts (es poden produir diverses situacions que no ens permetin obrir de manera immediata la porta d'accés).

3. Per garantir les mesures de prevenció, en els passadissos i llocs de concurrència comuna l'alumnat i el personal de l'escola ha de portar la mascareta.

Es procurarà mantenir sempre 1'5 metres de distància de seguretat. Inicialment serà obligada la mascareta a la classe.

A la darrera hora es concentra la major sortida d'alumnes; caldrà preveure que els alumnes de la segona planta surtin a les 14h 35 i els alumnes de la planta primera i planta baixa surtin a les 14h45. Veure quadre de sortides.

4. A l'entrada a l'aula, es definirà amb el nom de l'alumne/a el seu lloc i en cap moment es podrà canviar durant la sessió de la classe ni tampoc al llarg del curs. L'alumne/a s'encarregarà de la desinfecció del seu espai de treball a l'inici de la sessió del matí i després del descans entre classes.

Cal fer rentat de mans a l'entrar i sortir de l'escola, a l'entrar i sortir de les aules i a l'entrar i sortir del WC

5. Es procurarà evitar aglomeracions al lavabo. Respectar aforament màxim indicat. S'haurà de netejar les mans amb sabó abans i després d'usar-lo.

GRUPS ESTABLES	ESPAI d'accés o sortida	professor/PAS responsable	hora entrada/sortida
Accés: veure excel resum	Accés: Sala exposicions o Porta principal	A sala d'exposicions, Professors de guàrdia, o membre ED si cal i PAS a porta principal	Veure excel
Sortida: veure excel resum	Escala zona interiors i Porta principal	Conserge	Veure excel: Esglaonar hora acabament classes

7. Organització de les aules

A l'enllaç següent s'indiquen les aules de referència:

https://drive.google.com/file/d/1SY0CWAU4yu_5mLkgXwK691mIVar6VySy/view?usp=sharing

A la finalització de cada classe el professor obrirà portes i finestres per ventilar durant 5 minuts. El professor entrant, si es fa canvi de professor serà l'encarregat de tancar portes i finestres. A última hora tancaran portes i finestres els membres del PAS. Cada alumne seurà al llarg de tot el curs al mateix espai de treball. Cada cop que l'alumne faci un canvi de classe i vagi a un espai que hagi estat ocupat per un altre alumne, haurà de netejar el lloc de treball amb el material de neteja que es disposarà a cada aula.

No es pot compartir material ni eines sense una prèvia desinfecció.

Es podrà menjar i beure a l'aula procurant mantenir les millors condicions de neteja; cada alumne/a pot utilitzar el seu espai assignat i caldrà que un cop acabat l'esmorzar cada alumne netegi el seu espai i ho deixi net i desinfectat.

Es recomana que cada alumne porti una ampolla d'aigua, i una ampolla de gel hidroalcohòlic.

A l'inici de les classes, caldrà portar el material que demani el professor/a per a realitzar qualsevol pràctica. No es podrà sortir del centre a fer compres de material que prèviament hagi demanat el professor/a.

Cada professor entrant haurà de fer la desinfecció dels teclats o d'altres materials d'ús comú de l'aula.

8. Organització de l'espai d'esbarjo

Per tal de garantir les mesures sanitàries i afavorir la dinàmica de funcionament no es podrà sortir de l'escola en horari de descans ni professors, PAS i alumnes.

Procurarem que els grups estables es mantinguin durant l'espai d'esbarjo. Quan això no sigui possible o sigui convenient poder relacionar-se amb d'altres grups, caldrà mantenir la distància de seguretat i sempre portar mascareta.

Atès que disposem d'un espai prou ampli de pati, farem tornos per cicles. Es fraccionaran els espais disponibles per tal de poder garantir els grups estables, mantenint sempre les mesures de seguretat. Consultar horaris de l'escola.

NIVELL	HORARI descans
Batx	variable, es situen davant la seva aula
CFGM	variable, es situen preferentment davant la seva aula
CFGS	variable, es situen davant la seva aula preferentment i els alumnes del segon pis aniran a planta baixa del Claustre
ESDAP	variable, els alumnes de segon pis baixaran al Claustre, planta baixa

Cada cop que es surti de l'aula i es torni a entrar convindrà fer rentat de mans.

9. Relació amb la comunitat educativa

A cada moment caldrà seguir les instruccions que estableixi el Departament de Salut. A l'inici de curs, setembre, es seguiran les següents premises:

No es permeten reunions presencials de més de 10 persones.

- **Consell escolar:**

El consell escolar es reunirà un cop per quadrimestre , un cop a principi i a final de curs, i sempre que es requereixi qualsevol aprovació relacionada amb documents de centre, NOFC o PEC. El curs 2020-2021 es prioritzarà la modalitat telemàtica de les reunions i només es faran presencialment en el cas que la naturalesa dels temes de l'ordre del dia ho requereixin i necessitin d'un debat i/o reflexió presencial. L'hora i el dia dels consells escolars es fixarà amb antelació.

- **Difusió i informació del pla d'organització a les famílies (menors):**

Abans de l'inici de curs, l'equip directiu explicarà a les famílies totes les instruccions del Pla d'Organització per al curs 20-21 a través de reunions telemàtiques organitzades per cicles. S'informarà a la vegada a la web.

- **Reunions inici de curs (menors):**

Farem les trobades d'inici de curs amb les famílies durant el primer trimestre de forma telemàtica. Amb les famílies que això no sigui possible, les organitzarem per grups estables mantenint la distància de seguretat i utilitzant la mascareta.

Si es veu convenient i necessari es farà una trobada amb les famílies de forma presencial i en grups reduïts mantenint la distància de seguretat i amb mascareta.

- **Reunions amb el conjunt de les delegades i els delegats de curs.**

Les trobades es faran de forma telemàtica.

- **Reunions individuals de seguiment:**

El seguiment amb les famílies es farà preferentment per telèfon i correu electrònic. En cas de fer la trobada presencial, es farà mantenint les mesures de seguretat.

En funció de la situació de pandèmia es realitzaran per videoconferències.

- **Procediment de comunicació amb les famílies:**

El principal mitjà de comunicació entre l'escola i les famílies seguirà sent el correu electrònic i la web de l'escola. A l'inici de curs l'escola s'assegurarà que totes les famílies tinguin un correu electrònic. L'escola crearà un correu electrònic corporatiu per a cada docent per tal que les famílies s'hi puguin posar en contacte directe en cas de confinament i així evitar donar el correu personal.

S'utilitzarà la missatgeria mòbil en aquells casos en què sigui totalment imprescindible.

- **Informació inici de curs:**

Tot just començar el curs, s'informarà a l'alumnat i professorat sobre l'ús de l'entorn digital que s'utilitzarà a l'escola per tal que en tinguin un bon coneixement en el cas que es produïssin nous períodes de confinament. A l'inici de curs es prioritzarà que les

tasques escolar a casa es realitzin de manera digital utilitzant les eines de treball que es determinaran per tal que l'alumnat vagi adquirint-ne un bon domini. Moodle serà la via de comunicació obligada entre professors i alumnes.

10. Pla de neteja

L'escola disposa d'una planificació de ventilació, neteja i desinfecció adaptada a les característiques del centre. La ventilació és una de les principals mesures de prevenció de contagis en els espais interiors.

Cada hora es garantirà la ventilació dels espais aula. En cas de que un professor faci més d'una hora de classe, cada hora farà una ventilació de 5 minuts.

En cas de canvi de classe després d'una hora/professors, el professor que finalitza la classe obrirà porta i finestra per ventilar i el professor entrant les tancarà i farà igualment quan acabi.

Serà necessari ventilar les instal·lacions interiors comunes com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels alumnes i 3 vegades durant, almenys, 10 minuts cada vegada. Totes les aules seran adequadament ventilades i sempre que sigui possible es deixaran les finestres obertes.

Cada alumne ha de treballar al llarg de tot el curs al mateix lloc. No es pot intercanviar el lloc escollit a l'inici de curs.

A cada aula es disposarà líquid de neteja i desinfecció de taules i draps que cada dia es substituiran per draps nets. Cada alumne ha de netejar i desinfectar el seu espai de treball a l'inici de la classe. Al final del dia es portaran a netejar els draps de neteja i es substituiran per altres nets.

S'aconsella que cada alumne porti una ampolla d'aigua, preferentment envasos reciclables (no d'un sol ús), un rotllo de paper de neteja i una ampolla de gel hidroalcohòlic.

Es garantiran punts de rentat de mans a totes les aules, amb disponibilitat de sabó amb dosificador als lavabos, així com de dispensadors de gel hidroalcohòlic en punts estratègics. Prioritzarem el rentat de mans amb sabó, però en aquells casos i moments que conflueixin moltes persones, optarem pel gel hidroalcohòlic; el gel es situarà a:

A l'entrada al centre (2 dipòsits, un per entrada), a la zona de màquines de begudes (1), a la zona de biblioteca (1), al passadís del segon pis (2, 1 a cada extrem). Totes les aules disposaran de gel hidroalcohòlic.

En finalitzar la jornada l'empresa contractada per fer el manteniment del centre realitzarà la neteja i desinfecció dels espais ocupats al llarg del matí.

Si s'hagués de fer servir algun tipus de material comú, també se'n farà la desinfecció. S'utilitzaran productes desinfectants apropiats i amb mesura.

Aparells/Equipaments comuns

Espai/Equipament	Periodicitat Neteja i desinfecció Materials i superfícies	Observacions
Manetes i poms de portes i finestres	1 cop/setmana empresa neteja	
Baranes i passamans d'escaleres i ascensors	1 cop/setmana empresa neteja	
Superfície de taulells i mostradors	2 cops/setmana empresa neteja	
Cadires i bancs	2 cops/setmana empresa neteja	
Fotocopiadores i ordinadors i teclats dels despatxos	es procurarà material de neteja i farem autoneteja	

Aules

Espai/Equipament	Periodicitat ventilació diària cada hora	Periodicitat Neteja i desinfecció Materials i superfícies	Observacions
Aixetes i interruptors		1 cop/setmana empresa neteja	
Taules i cadires		els alumnes/diari	
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans		Empresa de neteja	
Material foto		1 cop/setmana	
Eines de tallers		els alumnes cada canvi d'usuari	
Mandos projectors		professor al canvi d'aula	
Ordinadors, teclats i ratolins. Tauletes		professor al canvi d'aula	

Aules específiques d'ús comú: sala actes, gravat, laboratori foto...

Espai/Equipament	Periodicitat Neteja i desinfecció. Materials i superf.	Observacions
Aixetes i interruptors	Empresa de neteja	
Taules i cadires	Empresa de neteja	
Superfícies/punts de contacte freqüent de mans	Empresa de neteja	
Eines	els alumnes cada canvi d'usuari	
Ordin,teclats i ratolins	professor al canvi d'aula	

Despatxos

Espai/Equipament	Periodicitat ventilació diària	Periodicitat Neteja i desinfecció Materials i superfícies	Observacions
Utensilis d'oficina (grapadora, segells...)		Empresa de neteja	
Fotocopiadores, telèfons, ordinadors i teclats		Empresa de neteja	
Superfície taules, cadires i mostradors		Empresa de neteja	

11. Activitats complementàries

Al llarg del curs i en funció de l'evolució de la pandèmia es faran sortides sempre seguint la normativa vigent en tot moment prenent les mesures adequades per mantenir les distàncies, la traçabilitat de grups i l'higiene.

Caldrà tenir en compte les mesures de seguretat quan fem sortides i altres activitats complementàries, tant les del mateix centre com les del lloc on es fa l'activitat i en el transport, quan aquest sigui necessari.

12. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT/ TEMPORITZACIÓ
Equip directiu	Planificació	Presencial/semi	Setmanal
Cap d'estudis i coordinadors	Coordinació	Presencial/semi	Setmanal
De cicle formatiu, batx o ESDAP	Coordinació	Videoconferència	Mensual
Claustre	Planificació	Presencial o Videoconferència	Quadrimestral
Comissions diverses	Coordinació/treball	Presencial	Setmanal/mensual
Consell escolar	Informació	Videoconferència	Quadrimestral

13. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19

Es descriu el protocol d'actuació si es detecta una sospita de cas que inclourà la ràpida coordinació entre els serveis territorials d'Educació i de Salut pública. Caldrà que sigui actualitzat, d'acord amb la descripció i la situació del centre i la seva relació amb l'equip d'atenció primària.

Al link adjunt es dona la darrera instrucció o protocol(3.9.20):

https://drive.google.com/file/d/1sQSS5L65pY3Cs7f_X-CJvbWJ9YmsJDSW/view?usp=sharing

14. Responsables i seguiment

Planificació de l'avaluació i seguiment d'aquest pla de reobertura del setembre.

Responsables	Pere Alvaro. Cap de Riscos Laborals Antoni López. Director Amèlia sardà. Administradora
Possibles indicadors	Recollir propostes d'alumnes i professors i PAS
Propostes de millora	Aquesta comissió procurarà fer una reunió mensual per valorar possibles propostes de millora o per actualitzar la normativa a cada moment

Olot 11 de setembre de 2020

La direcció de l'Escola d'Art d'Olot