



Calendari del procés de preinscripció i matrícula

Publicació de la oferta de places inicial	21 de maig de 2020
Presentació de sol·licituds de preinscripcions	27 maig a 3 de juny de 2020
<i>Publicació de la llista de sol·licituds amb puntuació provisional</i>	<i>15 de juny de 2020</i>
Termini per presentar reclamació	16 a 18 de juny de 2020
<i>Publicació de la llista de sol·licituds amb la puntuació un cop resoltes les reclamacions</i>	<i>22 de juny de 2020</i>
Sorteig del número de desempat	23 de juny de 2020
<i>Publicació de la llista ordenada definitiva</i>	<i>26 de juny de 2020</i>
Publicació de l'oferta final de places	7 de juny de 2020
<i>Publicació de la llista d'assignació i llista d'espera</i>	<i>7 de juliol de 2020</i>
Matriculació alumnes preinscrits amb plaça assignada	8 al 14 de juliol de 2020
Confirmació de continuïtat al centre per alumnes de batxillerat pendents de l'avaluació de setembre	8 al 14 de juliol 2020
Matriculació d'alumnes de batxillerat pendents de l'avaluació de setembre	9 i 10 de setembre de 2020

Informacions importants que necessiteu per a la preinscripció telemàtica:

- Núm. RALC de l'alumne/a: és el número que té l'alumne i podeu trobar-lo a qualsevol informe de qualificacions d'ESO o batxillerat, el núm. IDALU
- codi de l'escola: 17005340 (EA Olot)
- correu de secretaria de l'escola: ea-escolartolot@xtec.cat
- Termini per presentar la documentació: 4 de juny de 2020

- En aquest calendari teniu marcades en cursiva les dates que anireu rebent correus electrònics del Departament d'Educació informant-vos de l'estat de la vostra preinscripció

Preinscripció

Es pot realitzar mitjançant un d'aquests procediments:

- Sol·licitud al registre electrònic de la Generalitat (servei IdCat Mòbil o altres certificats digitals).

Només ens els casos que s'hagin d'acreditar algun criteri de prioritat de manera documental cal enviar la sol·licitud i els documents escanejats o fotografiats al correu electrònic de secretaria.

- Sol·licitud electrònica disponible a la web del Departament d'Educació:
<http://ensenyament.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/9388-batxillerat?moda=1>

Es realitza la sol·licitud de preinscripció i després cal enviar el resguard i la documentació necessària al correu electrònic de secretaria.

Documentació per enviar (escanejada o fotografiada per les dues cares):

- resguard de la sol·licitud

- DNI, NIE o passaport, en el cas que no s'hagi pogut validar electrònicament

- Si l'alumne és menor d'edat i no fa els 18 anys durant l'any 2020, caldrà aportar una còpia del llibre de família

- Per justificar els criteris de prioritat quan s'envia la sol·licitud s'executen les consultes telemàtiques a les diferents administracions, així en el resguard de sol·licitud es detalla si s'ha pogut verificar el criteri o no. Cal tenir en compte que la consulta de l'empadronament es realitza en diferit. Així doncs, es rebrà un segon correu electrònic on es detalla la documentació que cal enviar a la secretaria de l'escola.

- Sol·licitud presencial a secretaria el dies 2 i 3 de juny, amb horari de 10 a 14 h. Caldrà demanar cita prèvia mitjançant aplicatiu web, quan de manera excepcional no es puguin realitzar els dos procediments anteriors: **Cita prèvia**

O també mitjançant atenció telefònica el dia 27 de maig, d'11 a 14 h, o per correu electrònic, els dies 28 i 29 de maig indicant telèfon per posar-nos en contacte.

Per accedir a l'escola caldrà seguir pautes de precaució i de distanciament entre persones i portar mascareta i guants i és recomenable portar un bolígraf.

I s'haurà d'aportar tota la documentació original i fotocopiada que us indiquem seguidament.

Documentació de la preinscripció

A.- Dades personals:

- DNI, NIE o passaport de l'alumne/a.
- Núm. identificador de l'alumne/a (IDALU) (podeu trobar-lo a l'informe d'avaluació 2019/20 o de cursos anteriors)
- TSI (targeta sanitària individual).

Si l'alumne és menor d'edat també cal portar:

- DNI de la persona sol·licitant (pare i de la mare o del tutor/a legal).
- Llibre de família o altre document relatiu a la filiació.

B.- Ensenyament requerit per l'accés:

Document acreditatiu dels estudis que permeten l'accés al batxillerat.

- Si s'està cursant ESO, no cal presentar cap certificat de qualificació mitjana de l'expedient acadèmic (qualificació fins a tercer d'ESO) ja que s'obté de les bases de dades del Departament d'Educació. Però, també és convenient portar l'últim informe d'avaluació de 4t d'ESO que tingueu.

- Per altres casos, llibre d'escolaritat o també certificació acadèmica d'estudis finalitzats amb qualificació mitjana.

- Si es tracta d'estudis estrangers, i si no es pot presentar la sol·licitud d'homologació corresponent a causa del Reial decret 463/2020 pel qual es declara l'estat d'alarma per la covid-19, que preveu la suspensió dels terminis administratius en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, s'ha de presentar una declaració responsable relativa al compromís d'homologar els estudis estrangers no universitaris a l'efecte de la preinscripció al batxillerat:

<https://documents.espai.educacio.gencat.cat/FormularisModels/CentresGestioAdministrativa/A815.pdf>

C.- Aplicació dels criteris de barem:

Per proximitat del centre (adreça que consta en el DNI o NIE) **(30 punts)**:

- Només en el cas que el Departament d'Educació no pugui accedir a les dades, el domicili s'ha d'acreditar amb el DNI o NIE de la persona sol·licitant o el certificat o volant municipal de convivència de l'alumne, on ha de constar que conviu amb la persona sol·licitant, abans de finalitzar el període de reclamació a la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional. L'acreditació de les dades del domicili habitual s'obté electrònicament mitjançant l'accés al padró municipal d'habitants.

Per lloc de treball del pare, la mare o el tutor/a per aplicar el barem de proximitat al centre **(20 punts)**:

- Contracte laboral o certificat emès per l'empresa i en cas de treballadors en el règim d'autònoms es té en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària (model 036 i 037).

Per germans matriculats a l'escola **(40 punts)**:

- No cal aportar documentació.

Per pare/mare o tutor legal treballant a l'escola **(40 punts)**:

- No cal aportar documentació.

Per família nombrosa o monoparental **(15 punts)**:

- Les dades s'obtidran electrònicament del Departament de Treball, Afers Socials i Família. Si no es pot accedir a les dades, el criteri s'acredita mitjançant l'original i fotocòpia del carnet de família nombrosa o monoparental vigent abans del període de reclamació.

És convenient aportar el carnet de Família nombrosa o monoparental

En el cas que el pare, mare o tutor/a siguin beneficiaris de l'ajut de la renda garantida de ciutadania **(10 punts)**:

- Document acreditatiu d'aquesta circumstància

Per la condició de discapacitat de l'alumne/a, pare o mare, tutor/a o germans si s'acredita una discapacitat de grau igual o superior al 33% **(10 punts)**:

- Les dades s'obtidran electrònicament del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies. Només en el cas que el Departament d'Educació no pugui accedir a aquestes dades, cal acreditar aquesta circumstància mitjançant l'original i fotocòpia de la targeta acreditativa de la discapacitat abans de finalitzar el període de reclamació. O també, mitjançant el document acreditatiu de ser beneficiari d'una pensió d'incapacitat permanent de grau total o de gran invalidesa, o bé, qui té reconeguda una pensió de jubilació.

És convenient aportar document acreditatiu circumstància.

Consulta de resultats del procés de preinscripció

En les dates que es detallen en el calendari cada centre publica al seu tauler d'anuncis les llistes amb els resultats del procés de preinscripció:

Podeu consultar els resultats des d'aquesta pàgina

<http://queestudiar.gencat.cat/ca/preinscripcio/estudis/batxillerat/consulta-resultats/>

Per fer-ho es necessita:

- El codi de la sol·licitud. Quan es pugui fer la consulta rebreu un missatge amb aquest codi a l'adreça electrònica que s'ha indicat a la sol·licitud (si no rebeu el missatge, mireu el correu brossa).
- El número del document d'identificació personal (DNI, NIE o passaport) del tutor o tutora que s'ha indicat a la sol·licitud com a referent per fer les consultes, o de l'alumne (si és major d'edat o fa els 18 anys durant el 2020).

Matriculació

Us informarem del procediment de matrícula que serà telemàtic del 8 al 14 de juliol.
Rebreu correu electrònic de la secretaria de l'escola informant-vos de com realitzar-la.
També us atendrem presencialment per cita prèvia si és necessari durant els dies 13 i 14 juliol.